

Styret i Helse Nord IKT HF  
Adm. direktør i Helse Nord IKT HF  
Revisor i Helse Nord IKT HF

Deres ref:                      Vår ref:                      Saksbehandler                      Dato:  
2024/105-6                      Tina Mari Eitran/                      24.5.2024

## Foretaksmøte, den 31. mai 2024 - innkalling, Helse Nord IKT HF

Under henvisning til bestemmelsene i Lov om helseforetak m. m. (helseforetaksloven) kapittel 5 *Foretaksmøtet* §§ 16, 17, 18 og 19, samt stiftelsesprotokoll for Helse Nord IKT HF § 10, innkalles til foretaksmøte i Helse Nord IKT HF på **fredag, den 31. mai 2024 - kl. 13.15**.

Møtet avvikles som et felles foretaksmøte for helseforetakene i Helse Nord. Møtet avholdes digitalt pr. **Teams**. Oppkoblingsinformasjon sendes i egen e-post.

Til behandling foreligger følgende saker:

- Sak 7-2024 Godkjenning av innkalling
- Sak 8-2024 Godkjenning av sakliste
- Sak 9-2024 Valg av representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder
- Sak 10-2024 Godkjenning årsberetning og årsregnskap 2023
- Sak 11-2024 Godkjenning av rapport for godtgjørelse til ledende personer
- Sak 12-2024 Godkjenning av revisors godtgjørelse
- Sak 13-2024 Årlig melding 2023

Med henvisning til helseforetakslovens § 17 gjøres spesielt oppmerksom på at styreleder og daglig leder skal være til stede i foretaksmøtet. Ved forfall skal det utpekes stedfortreder. Fullmakt legges frem ved møtestart.

Vennlig hilsen

Renate Larsen /s/  
styreleder

Marit Lind /s/  
adm. direktør

Vedlegg: Sak 10-2024 Godkjenning årsberetning og årsregnskap 2023  
Sak 11-2024 Godkjenning av rapport for godtgjørelse til ledende personer  
Sak 12-2024 Godkjenning av revisors godtgjørelse  
Sak 13-2024 Årlig melding 2023

Kopi: Riksrevisjonen, Postboks 8130 Dep, 0032 Oslo

Møtedato: 31. mai 2024  
Arkivnr.:  
2024/105-6

Saksbehandler  
Jan-Petter Monsen

Dato:  
24.5.2024

## Foretaksmøtesak 10-2024 Godkjenning av årsberetning og årsregnskap 2023

### Foretaksmøtet inviteres til å fatte følgende vedtak

1. Foretaksmøtet godkjenner styrets fremlagte årsberetning og årsregnskap for 2023.

Bodø, 24. mai 2024

Marit Lind  
administrerende direktør

**Formål og bakgrunn**

Det vises til styremøte i Helse Nord IKT HF, den 12. mars 2024 (*styresak 9/24 Godkjenning av årsregnskap og styrets årsberetning 2023, herunder disponering av årsresultat*) og styremøte i Helse Nord RHF, den 21. mars 2024 (jf. *styresak 45-2024 Årsoppgjør 2023 og rapport om godtgjørelser til ledende ansatte*).

Styrets fremlagte årsberetning og årsregnskap 2023 for Helse Nord IKT HF foreslås godkjent av foretaksmøtet.

**Vedlegg:**

1. Årsberetning 2023
2. Årsregnskap 2023
3. Uavhengig revisors beretning

# List of Signatures

Page 1/1

## Styrets årsberetning 2023 - til signering.pdf

Name	Method	Signed at
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2024-03-14 09:48 GMT+01
Slettlı, Trude	BANKID	2024-03-13 16:58 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2024-03-13 16:21 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2024-03-13 15:08 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2024-03-13 14:37 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID_MOBILE	2024-03-15 12:44 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2024-03-15 11:06 GMT+01
Johansen, Dag	BANKID	2024-03-14 10:47 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0F74FA5070AC4EE5B201C805449F12AF

# Styrets årsberetning 2023

## Helse Nord IKT



## Om virksomheten

### Opplysninger om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives

Helse Nord IKT ble i 2006 opprettet som egen avdeling i Helse Nord RHF. Fra 1.1.2017 har Helse Nord IKT vært et eget helseforetak. Helse Nord IKT HF er regulert av lov om helseforetak m.m.

Helse Nord IKT har hovedkontor i Tromsø, og har i tillegg kontorer på følgende ti steder i Nord-Norge: Bodø, Harstad, Narvik, Hammerfest, Kirkenes, Sandnessjøen, Mosjøen, Mo i Rana, Stokmarknes og Gravdal.

Helse Nord IKT er 100% eid av Helse Nord RHF

Helse Nord IKT har som hovedformål å levere IKT-tjenester til helseforetakene i foretaksgruppen i Helse Nord, men leverer også tjenester i et begrenset omfang til virksomheter utenfor Helse Nord.

### Redegjørelse for forutsetningen om fortsatt drift

I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet. Det vises i denne sammenheng til § 5 i helseforetaksloven som fastslår at helseforetak ikke kan slås konkurs.

### Forsikring

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og administrerende direktør for mulig ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

## Virksomheten i 2023

### Innledning

2023 var siste året i strategiperioden 2018-2023. Helse Nord IKT har dermed igangsatt arbeid med å utarbeide målbilde og strategi for neste planperiode 2024-2028. I 2023 vedtok Helse Nord RHF en digital strategi for 2038. Denne strategien, som konkluderer med at Helse Nord skal gjennomføre en digital transformasjon, er førende for strategiarbeidet i Helse Nord IKT.

2023 har vært et produktivt år for Helse Nord IKT. Trusselbildet knyttet til IKT- sikkerhet stiller stadig strengere kvalitetskrav til infrastruktur og tjenester. Behovet for nye IKT-tjenester eller endring i eksisterende tjenester er økende. Det har lyktes Helse Nord IKT å øke produksjonen, men ikke tilstrekkelig for å dekke all etterspørsel.

Helse Nord IKTs oppgaver og ansvar kan oppsummeres i tre hovedområder, disse er:

1. Stabil og sikker arbeidsflate
2. Brukertilfredshet
3. Løse regionale systembehov

### Stabil og sikker arbeidsflate

Helse Nord IKTs primæroppgave er å sikre at IKT-systemer er tilgjengelig i tråd med de avtaler som er inngått med helseforetakene. En omfattende og kompleks infrastruktur og en stor applikasjonsportefølje gjør dette til en utfordrende oppgave som krever høy kompetanse og gode arbeidsprosesser. Helse Nord IKT har etablert aktivitet som skal bidra til overtagelse og oppgradering av lokal infrastruktur og det er etablert aktivitet som skal sikre overtakelse og helhetlig forvaltning av IKT- systemene.



Aktiviteten innenfor eksisterende tjenesteportefølje fortsetter å øke, og da spesielt innenfor områdene endring og hendelser. Særlig hendelser knyttet til sikkerhet har betydelig vekst. Disse må ses i sammenheng med de trusselvurderinger som er gjort, og den satsing som er gjort på IKT- sikkerhet de senere år. Det vises til tabellen under<sup>1</sup>.

Endring i antall saker siste tre hele år

-64	-0,1 %
8 520	87,5 %
3 727	70,0 %
2 000	784,3 %

Helse Nord IKT har i 2023 arbeidet for å styrke informasjonssikkerheten, primært gjennom et eget program - program helhetlig informasjonssikkerhet, og det er etablert en egen aktivitet for å oppgradere utdaterte operativsystemer. I løpet av 2023 er det innført sikkerhetskapabiliteter som skal bidra til å øke sikkerhetsnivået i regionen. Dette både for å øke motstandsevnen og å styrke evnen til å detektere og håndtere sikkerhetshendelser. Til tross for en forverret sikkerhetssituasjon har tilgjengeligheten til systemene i Helse Nord IKT vært tilfredsstillende i 2023.

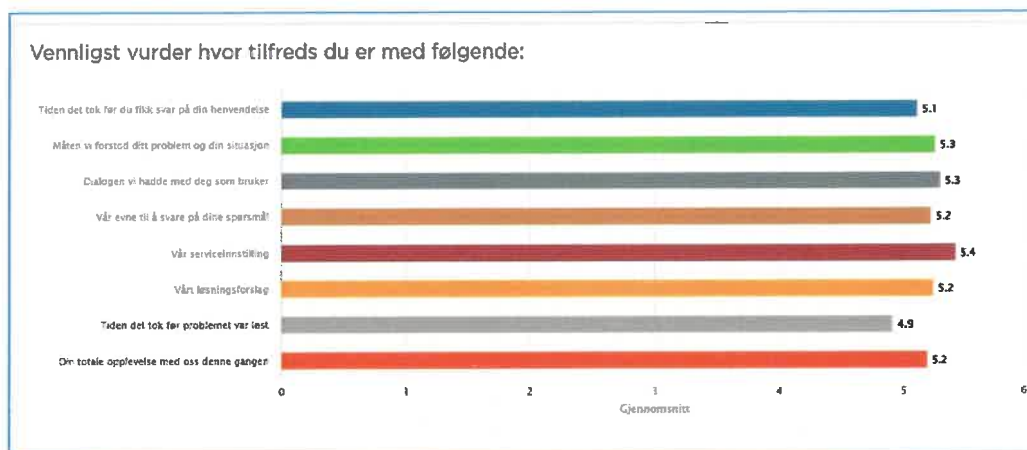
### Brukertilfredshet

Helse Nord IKT har i 2023 gjennomført fortløpende brukerundersøkelser, og disse viser god brukertilfredshet (se tabellen under).

<sup>1</sup> SD-saker: kundehenvendelser brukerstøtte. Change (endring): planlagt driftsjobb. Incident (hendelser): feil/mangler.







Undersøkelsen indikerer at det er høy kompetanse i Helse Nord IKTs brukerstøtte. Antall henvendelser til brukerstøtte i 2023 ligger om lag på nivå med tidligere år (jfr. tabell under).

	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt antall henvendelser	92 008	109 452	115 695	113 747	109 464
Andel telefonhenvendelser	64%	64%	62%	58%	52 %
Andel besvart innen 1. minutt	64%	65%	71%	73%	81 %
Andel henvendelser løst i førstelinje	77%	77%	77%	73%	69 %

Helse Nord IKT har i 2023 økt kapasiteten til å møte bestillinger fra helseforetakene. Dette har bedret leveransene av lokale applikasjoner og lokal infrastruktur med om lag 17 %. Etterspørselen etter lokale tjenester er imidlertid økt med om lag 25 %. Til tross for øket innsats på området klarer ikke Helse Nord IKT å møte den økende etterspørselen etter lokale tjenester.

#### Løse regionale systembehov

I 2023 har Helse Nord IKT etablert prosjektet *Sikker IKT-plattform for kunstig intelligens og helseforskning (SIKTH)* i Helse Nord. Dette er en viktig satsning som skal bidra til å tilgjengeliggjøre data til forskning, og til å levere funksjonalitet som kan bidra til både høyere effektivitet og bedre kvalitet.

Gjennom FRESK- programmet, i regi av Helse Nord RHF, rulles nå elektronisk kurve og medikasjon ut i regionen. Helse Nord IKT bidrar med ressurser til utrulling av systemet, både gjennom forbedring av applikasjon og forhold knyttet til lokal infrastruktur, herunder spesielt teknisk løsning for virtuelle klienter. I tillegg jobbes det med å forbedre og videreutvikle digitale pasienttjenester gjennom Helse Nord RHF sitt prosjekt – *Digitale innbyggertjenester*. Helse Nord IKT deltar også i arbeidet med å innføre elektronisk journal i ambulansene i Helse Nord. I tillegg planlegges og gjennomføres en rekke regionale prosjekter som fødejournal, medikamentell kreftbehandling, AMK systemer og regional patologi. Helse Nord IKTs ressursbidrag i prosjekter i regi av Helse Nord RHF utgjør en vesentlig del av utviklingskapasiteten til virksomheten.

Helse Nord IKT leverer også innovasjon i form av nyutviklede løsninger skreddersydd for spesifikke behov.



I 2023 ble det besluttet å gjennomføre en virksomhetsoverdragelse av funksjonell forvaltning av felles regionale kliniske IKT systemer fra UNN til Helse Nord IKT. Helse Nord IKT har sammen med UNN gjennomført denne virksomhetsoverdragelsen med virkning fra 1.1.2024, og har nå etablert en egen aktivitet for å designe fremtidens helhetlige forvaltning av de regionale kliniske systemene.

### **Forskning og utvikling**

Helse Nord IKT har ikke egne forsknings- og utviklingsaktiviteter ut over det som vedrører utvikling av IKT-løsninger til bruk i leveranse av tjenester til kundene, herunder til forsknings- og utviklingsarbeid.

### **Årsregnskapet**

Årsregnskapet er avlagt etter regnskapsloven og norske regnskapsprinsipper. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

### **Økonomisk resultat**

De samlede driftsinntektene var i 2023 på 945,2 mill. kroner, mens driftskostnadene utgjorde 924,2 mill. kroner. Driftsresultatet ble da 21,0 mill. kroner. Finanskostnadene (netto) utgjorde 20,2 mill. kroner. Dette ga et årsresultat (overskudd) på 0,8 mill. kroner. Resultatkravet fra eier var balanse. Det vil si at Helse Nord IKT hadde et positivt avvik på 0,8 mill. kroner i forhold til resultatkravet i 2023.

### **Investeringer**

I 2023 har prosjektinvesteringene (balanseførte utgifter) i hovedsak vært knyttet til følgende større utviklingsprosjekter:

- Helhetlig informasjonssikkerhet, innføringsaktiviteter
- Innføring av virtuell arbeidsflate (VDI)
- Innføring av nye lyd og bilde-løsninger (MS Teams/telefoni)
- Innføring av Microsoft 365 (skybasert kontorstøtte)
- Større oppgradering av plattform for sentralt kjøremiljø (SKM 2.0)
- Innføring av IKT- løsning for medikamentell kreftbehandling
- IFRONT – større oppgradering og modernisering av datanettverket i Helse Nord

I alt utgjorde prosjektinvesteringene (balanseførte utgifter) 87,3 mill. kroner.

Det ble videre investert 111,6 mill. kroner i erstatning/fornyelse (reinvestering) og utvidelse av eksisterende IKT- infrastruktur i 2023 (utstyr og programvare). Av dette utgjorde investering i serverpark og lagring 21,5 mill. kroner, nettverkskomponenter 49,8 mill. kroner, sluttbrukerutstyr (PCer) 38,6 mill. kroner og øvrige investeringer 1,7 mill. kroner.

Helse Nord IKT har også anskaffet datanettverk for 55,4 mill. kroner til nye sykehusbygg i Narvik (UNN) og Hammerfest (Finnmarkssykehuset).

Samlet har Helse Nord IKT investert for 254,4, mill. kroner i 2023.

Helse Nord IKT har kjøpt opp anlegg fra Helse Nord RHF i 2023. Dette er prosjektinvesteringer i regi av Helse Nord RHF som overdras/selges til Helse Nord IKT når løsningene implementeres. Anleggene balanseføres og avskrives hos Helse Nord IKT.



Oppkjøpet i 2023 utgjorde 151,2 mill. kroner der størstedelen er knyttet til nye regionale kliniske systemer i regi av FRESK-programmet.

### **Sentrale risiko og usikkerhetsfaktorer**

Helse Nord IKT finansieres i all hovedsak driften gjennom avtaler med de øvrige helseforetakene i Helse Nord. Aktivitetsnivå og inntekter er et resultat av prioriteringer i oppdragsdokumentet fra Helse Nord RHF og tjeneste- og oppdragsavtaler med helseforetakene.

Investeringer finansieres gjennom trekkrettighet i konsernkontoordningen i Helse Nord etter avtale med Helse Nord RHF. Årlig investeringsnivå baserer seg på investeringsrammer vedtatt av Helse Nord RHF. Helse Nord IKT har en trekkramme i konsernkontoordningen på 640 mill. kroner. Per 31.12.2023 var 333,5 mill. kroner av trekkrammen ubenyttet. Dette er en reduksjon i trekket på 10,7 mill. kroner i forhold til 2022. Reduksjonen må ses i sammenheng med at styret i Helse Nord RHF, i november 2023, vedtok et egenkapitalinnskudd i Helse Nord IKT på 300 mill. kroner.

Helse Nord IKT har per 31.12.23 en samlet brutto pensjonsforpliktelse på 454 mill. kroner. Pensjonsmidlene utgjør 362 mill. kroner, slik at netto pensjonsforpliktelse er på 92 mill. kroner. I tråd med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard er det per 31.12.2023 43 mill. kroner kr i negative estimat- og planavvik som ikke er resultatført.

Markeds-, kreditt- og likviditetsrisikoen vurderes samlet sett som lav.

## **Medarbeidere og arbeidsmiljø**

### **Ansatte**

Helse Nord IKT hadde i 2023 gjennomsnittlig 416 årsverk mot 373 årsverk i 2022 - en økning på 43 årsverk. Turnovertallet var i 2023 på 4,7%.

Sentrale årsaker til veksten i ansatte:

- Styrking av området IKT-sikkerhet, herunder innføring av nytt system for identitets- og tilgangsstyring
- Innføring av DIPS Arena
- Innføring arbeidsflate VDI
- Innføring av Microsoft Teams og telefoni
- Innføring av ambulansejournal
- Innføring av IKT-system for medikamentell kreftbehandling
- Overføring av ansvar for lokal IKT- infrastruktur og merkantil forvaltning
- Innovasjonsstøtte
- Generell volumvekst

### **Arbeidsmiljø**

Helse Nord IKT arbeider for et godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø gjennom ulike tiltak som verneunder, arbeidsmiljøkartlegging, utviklingssamtaler og sosiale arrangementer. HMS- handlingsplan for 2023 har blitt fulgt opp og blir rapportert til AMU<sup>2</sup> i mars 2024. Det ble avholdt fem AMU-møter i 2023. Helse Nord IKT hadde i 2023 to ansatte i praksis som del av inkluderingsdugnaden i samarbeid med NAV.

<sup>2</sup> Arbeidsmiljøutvalget



Helse Nord IKT fikk i 2023 nye lokaler i Sandnessjøen og Kirkenes og renoverte eksisterende lokaler i Mosjøen.

### **Medarbeiderundersøkelsen *ForBedring***

I februar 2023 ble medarbeiderundersøkelsen «*ForBedring 2023*» gjennomført i foretaksgruppen i Helse Nord. Svarprosenten for Helse Nord IKT var 92,6%, som var høyest blant foretakene.

Undersøkelsen viser at medarbeidere og ledere har høyt engasjement, høy motivasjon og stor arbeids glede. De er videre stolt av arbeidsplassen og opplever et godt sosialt samspill med stor takhøyde for faglige diskusjoner og utvikling. Det psykososiale arbeidsmiljøet er godt. Det er ikke avdekket forekomster av vold og trusler i undersøkelsen. Tiltaksarbeidet rundt arbeidsbelastning begynner å få virkning. Her er det en betydelig forbedring fra tidligere år. Den ansattes opplevelse av å bli involvert i tiltaksarbeid etter undersøkelsen er imidlertid for lavt i forhold til målet, og vil bli fulgt opp.

Samlet sett var resultatene fra undersøkelsen gode, også sammenliknet med tidligere år.

### **Sykefravær**

Helse Nord IKTs har mål om at sykefraværet ikke skal overstige 5% (2,5% for langtidsfravær >16 dager og 2,5% for korttidsfravær <16 dager). I 2023 utgjorde sykefraværet 6,05%. Dette var en nedgang fra 6,53% i 2022.

Egenmeldt fravær for 2023 utgjorde 2,03%, noe som er under (bedre enn) måltallet, og en nedgang fra 2022 da det lå på 2,11%. Det ser ut til at bruk av hjemmekontor har en vedvarende positiv effekt på egenmeldt korttidsfravær.

Legemeldt langtidsfravær (>16 dager) er på 4,02% for 2023, som er over (dårligere enn) måltallet. Helse Nord IKT følger opp sykemeldte og medarbeidere med mye egenmeldt fravær for å forhindre frafall. Legemeldt fravær følger nasjonale trender med økt sykefravær – 3. kvartal 2023 lå nasjonalt legemeldt sykefravær på 4,8%.

Alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine i 2023

### **Arbeidstidsbestemmelser**

I 2023 var det registrert 354 brudd på arbeidstidsbestemmelsene. Dette er en nedgang fra 2022 da det var registrerte 446 slike brudd. Bruddene gjelder stort sett ukentlig arbeidsfri, timer arbeidet i løpet av en arbeidsdag og arbeid på søndager. Årsaken til bruddene er i hovedsak utrykninger i forbindelse med regionale vaktordninger, oppgraderinger av IKT-systemer som gjennomføres om natten eller sykefravær som må dekkes inn.

Det har blitt iverksatt arbeid for å redusere antall brudd på arbeidstidsbestemmelser. Blant annet vil bedre arbeidstidplanlegging kunne ta ned antall brudd i forbindelse med oppgraderinger. Videre vil håndheving av hviletidsbestemmelser kunne redusere brudd i forbindelse med utrykninger.



### **Arbeidsrelaterte skader og ulykker**

Foretaket har etablert system for avviksrapporing på området helse- miljø og sikkerhet. I 2023 har det ikke vært registrert arbeidsrelaterte skader og ulykker i Helse Nord IKT.

## Likestilling, inkludering og tiltak mot diskriminering

### **Arbeid for likestilling og mot diskriminering**

Som en oppfølging av aktivitets- og redegjørelsesplikten som følger av Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, vil Helse Nord IKT i samarbeid med tillitsvalgte og verneombud lage en handlingsplan og rapport for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dokumentet oppdateres årlig og publiseres på helseforetakets hjemmeside i 2023.

### **Kjønnsbalanse**

I 2023 var 27% av de ansatte i Helse Nord IKT kvinner. Ved utgangen av 2023 bestod styret i Helse Nord IKT av 4 menn og 4 kvinner. Direktørens ledergruppe har i 2023 bestått av 8 menn og 4 kvinner. Blant avdelingslederne er det en kvinne (20%), mens 23% av seksjons- og enhetsledere er kvinner, som er noe høyere enn i 2022.

Helse Nord IKT har fokus på likestilling og likeverd og har retningslinjer, prinsipper, prosedyrer og standarder som skal bidra til å fremme dette.

## Samfunnsansvar

### **Generelt**

Helse Nord samarbeider tett med de øvrige helseregionene gjennom interregionalt samarbeidsutvalg, og aktiviteten oppsummeres hvert år i *Spesialisthelsetjenestens rapport om samfunnsansvar* som behandles i styret i Helse Nord RHF. Helse Nord IKT legger inn egne data i klimaregnskapet som er en del av rapporten.

### **Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold**

Helse Nord IKT gjennomfører i all hovedsak sine anskaffelser gjennom Sykehusinnkjøp HF som er helsesektorens felles innkjøpsentral. Sykehusinnkjøp har som oppgave å utføre strategisk og operativt anskaffelser innen IKT-kategorien på vegne av Helse Nord IKT.

Krav til menneskerettigheter i anskaffelser og oppfølging av kontrakter baserer seg på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Sykehusinnkjøp tar sosiale og miljømessige hensyn utover det som er pålagt i lov fordi Sykehusinnkjøp er medlem i Etisk Handel Norge.

For å sikre menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold risikovurderer Sykehusinnkjøp anskaffelser på vegne av Helse Nord IKT. Det stilles krav ut ifra risikobilde hvor blant annet produksjonsland er obligatorisk informasjon i alle anskaffelser. Kontrakter følges opp basert på risikovurdering og prioriteringer. Utover dette vises det til årsberetning for Sykehusinnkjøp HF for 2023.





Omtalen over må ses på som en foreløpig redegjørelse. Helse Nord IKT vil publisere en full redegjørelse knyttet til krav i åpenhetsloven på helseforetakets nettside innen 30. juni 2024.

### **Forebygging av økonomisk kriminalitet**

Helse Nord IKT har arbeidsdeling i systemer som reduserer risiko for misligheter. Helse Nord IKT har videre rutiner for registrering og oppfølging av ansattes bierverv og gjennomfører årlig kartlegging av nærstående parter til helseforetakets styremedlemmer.

Anskaffelser innen IKT-området er på generelt grunnlag utsatt for korrupsjon og bestikkelser. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser er et viktig virkemiddel for å bekjempe dette. Helse Nord IKT gjennomfører sine anskaffelser i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennom innkjøpssentralen Sykehusinnkjøp HF, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-3. Sykehusinnkjøp har program for å hindre korrupsjon og misligheter i forbindelse med innkjøp.

Videre er Helse Nord IKT er omfattet av morselskapets etiske retningslinjer, og har utarbeidet egne for å forebygge og hindre at medarbeidere kommer i kompromitterende situasjoner. Helse Nord RHF har i tillegg startet arbeidet med etablering av antikorrupsjonsprogram og opplegg for dilemmatrening for foretaksgruppen som Helse Nord IKT vil være omfattet av.

### **Klima og miljø**

#### Generelt

I 2023 har Helse Nord IKT deltatt i den regionale miljøfaggruppa i Helse Nord hvor miljøspørsmål løftes og saker relatert til klima og miljø behandles. Energiforbruket i Helse Nord IKT er knyttet til oppvarming, belysning og drift. Helse Nord IKT påvirker i liten grad det ytre miljø. I den årlig «ForBedringsundersøkelsen» i Helse Nord er det et mål at andel enheter som svarer at det arbeides godt med ytre miljø i helseforetaket skal være minst 90%. For 2023 svarte 77% positivt på dette som er en liten nedgang fra 2022.

#### Miljøledelsessystem:

Foretakene i Helse Nord har etablert felles miljøstyringssystem hvor hensikten er å oppnå målene om å redusere CO2 utslipp med 40 % innen 2030 og innen 2045 være klimanøytralt. For å nå det overordnede målet er det satt 7 delmål. Til grunn for styringssystemet ligger *Delstrategi klima og miljø Helse Nord RHF 2021–2030* og *Felles rammeverk for miljø og bærekraft i spesialisthelsetjenesten*.

Som system for å måle, overvåke og følge opp klimafotavtrykket benyttes klimaregnskapet til Sykehusbygg. Resultatet blir presentert årlig i «Spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar» som omtalt foran.

#### Resultater felles klima og miljømål:

Miljømålene til Helse Nord IKT er knyttet til reduksjon i bruk av papir, sikre at leverandører skal være miljøsertifiserte og redusere tjenestereiser ved økt bruk av Microsoft Teams til møtevirksomhet i stedet for reise. I pandemiårene 2020-2021 ble reiseaktiviteten betydelig redusert. I løpet av 2022 ble tiltakene i forbindelse med pandemien opphevet. Tabellen under sammenligner reiseaktiviteten i 2019 med 2023.



Område	2019			2023		
	Antall enveisbilletter	Km totalt	Kg CO2	Antall enveisbilletter	Km totalt	Kg CO2
Innenlands	3 402	2 553 881	359 247	3 492	2 599 171	364 643
Utenlands	92	297 032	45 474	96	315 608	42 110
<b>Totalt</b>	<b>3 494</b>	<b>2 849 913</b>	<b>404 721</b>	<b>3 588</b>	<b>2 914 779</b>	<b>406 753</b>

Reiseaktiviteten i 2023 var omtrent på samme nivå som i 2019 (før pandemien). Antall ansatte i Helse Nord IKT har imidlertid økt med om lag 140 siden 2019. Det betyr at antall enveisbilletter pr ansatt er lavere i 2023 enn i 2019. Dataene kan tyde på bruk av Microsoft Teams til møteaktivitet har bidratt til at reiseaktiviteten pr ansatt har blitt redusert.

## Naturmangfold og økosystemer

Standard for klima og miljø i sykehusprosjekt utarbeidet av Sykehusbygg har som et av fire hovedmål at det ikke skal velges lokalisering for nye sykehusbygg som er ugunstig for klima og miljø (klimafotavtrykk, ekstremvær og lokalmiljø). Helse Nord IKT eier ikke bygg, men leier lokaler i markedet for næringsbygg. I tillegg disponerer Helse Nord IKT lokaler i sykehusforetakenes bygg. Helse Nord IKTs virksomhet generer ikke utslipp av helse- og miljøskadelige stoffer.

## Fremtidige utvikling

Helse Nord IKT har gjennom oppdragsdokumentene de senere årene fått utvidet ansvar knyttet til IKT-infrastruktur og applikasjonsporføljen i regionen. Dette økte ansvaret er nå også nedfelt i dokumentet «Rammeverk for styring av IKT» som ble vedtatt av RHF-styret 29. november 2023.

Helse Nord IKT vil videreføre arbeidet med å utvikle IKT-plattformene og -tjenestene og styrke IKT-sikkerheten i tett samarbeid med eier og de øvrige helseforetakene.

Målet er å tilby kostnadseffektive og løsninger av god kvalitet som dekker sykehusenes behov for IKT-tjenester og som ivaretar IKT-sikkerheten på en god måte.

Det økonomiske grunnlaget for virksomheten vil være tjeneste- og oppdragsavtalene med helseforetakene i regionen samt regionale vedtak om oppgaver og finansiering.

## Resultatdisponering

Styret foreslår at årsresultatet i 2023 på 0,847 mill. kroner legges til egenkapitalen.

Gardermoen, 12. mars 2024

Trude Slettli  
Styreleder

Erik M. Hansen  
Nestleder

Silvia Reinholdtsen  
Styremedlem


Gunn Fredriksen  
Styremedlem

Jan-Magnar Kirkerud  
Styremedlem

Hanne Frøyshov  
Styremedlem

Dan S. Andersen  
Styremedlem

Dag Johansen  
Styremedlem

  
Oddbjørn Schei  
Adm. direktør







# List of Signatures

Page 1/1



## Regnskap og noter for Helse Nord IKT 2023-til signering.pdf

Name	Method	Signed at
Sletli, Trude	BANKID	2024-03-13 16:58 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2024-03-13 16:22 GMT+01
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2024-03-13 15:44 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2024-03-13 15:09 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2024-03-13 14:37 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID_MOBILE	2024-03-15 12:44 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2024-03-15 11:05 GMT+01
Johansen, Dag	BANKID	2024-03-14 10:48 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: F18B8780AF7C4585B5A3E2B6CAF34301



**Helse Nord IKT**

**Årsregnskap 2023**



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
F18B9780AF7C4589B5A3E2B6CAF34301

<b>Resultatregnskap</b>
-------------------------

NOTE		2023	2022
	<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>		
3	Salgsinntekt	942 396	845 132
3	Annen driftsinntekt	2 843	2 542
<b>2/3</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>945 239</b>	<b>847 674</b>
6/17	Lønn og annen personalkostnad	351 998	294 273
10/11	Ordinære avskrivninger	197 258	185 158
10/11	Nedskrivninger	0	3 123
7	Annen driftskostnad	374 952	350 424
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>924 208</b>	<b>832 978</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>21 031</b>	<b>14 696</b>
	<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>		
8	Finansinntekt	516	219
8	Annen finanskostnad	-20 701	-9 091
	<b>Netto finansresultat</b>	<b>-20 184</b>	<b>-8 872</b>
	<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>847</b>	<b>5 824</b>
	<b>OVERFØRINGER</b>		
16	Overført annen egenkapital	847	5 824
	<b>Sum overføringer</b>	<b>847</b>	<b>5 824</b>



## Balanse pr 31. desember

NOTE		2023	2022
	<b>EIENDELER</b>		
	<b>Anleggsmidler</b>		
	<b>Immaterielle driftsmidler</b>		
10	Lisenser og programvare	457 055	335 510
10	Prosjekt under utvikling	25 430	41 231
	<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	<b>482 485</b>	<b>376 741</b>
	<b>Varige driftsmidler</b>		
	Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmidler og lignende	194 592	152 852
11	Anlegg under utførelse	64 775	0
	<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>259 367</b>	<b>152 852</b>
	<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
12	Investering i andre aksjer og andeler	5 478	4 763
14	Andre finansielle anleggsmidler	69	1 860
17	Pensjonsmidler	2 662	1 407
	<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>8 209</b>	<b>8 030</b>
	<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>750 061</b>	<b>537 623</b>
	<b>Omløpsmidler</b>		
13	Varer	0	3 919
14	Fordringer	120 047	107 081
15	Bankinnskudd, kontanter o.l.	13 228	11 482
	<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>133 275</b>	<b>122 482</b>
	<b>SUM EIENDELER</b>	<b>883 336</b>	<b>660 105</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
F18B8780AF7C4585B5A3E2B6CAF343D1

Balanse pr 31. desember

NOTE		2023	2022
	<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	<b>Innskutt egenkapital</b>		
16	Foretaks kapital	50 000	50 000
16	Annen innskutt egenkapital	300 000	
	<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>350 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Opptjent egenkapital</b>		
16	Annen egenkapital	27 880	27 033
	<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>27 880</b>	<b>27 033</b>
	<b>Sum egenkapital</b>	<b>377 880</b>	<b>77 033</b>
	<b>Gjeld</b>		
	<b>Avsetning for forpliktelser</b>		
17	Pensjonsforpliktelser	58 998	58 129
18	Andre avsetninger og forpliktelser	7 000	
	<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>	<b>65 998</b>	<b>58 129</b>
	<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
19	Øvrig langsiktig gjeld	8 499	16 864
	<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>8 499</b>	<b>16 864</b>
	<b>Sum langs. forpliktelser og annen lang. gjeld</b>	<b>74 497</b>	<b>74 993</b>
	<b>Kortsiktig gjeld</b>		
	Skyldige offentlige avgifter	22 050	17 788
20	Annen kortsiktig gjeld	408 910	490 292
	<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>430 960</b>	<b>508 080</b>
	<b>Sum gjeld</b>	<b>505 457</b>	<b>583 072</b>
	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>883 336</b>	<b>660 105</b>

Gardermoen, 12. mars 2024

Trude Slettlı  
Styreleder

Erik M. Hansen  
Nestleder

Dan Sølvfester Andersen  
Styremedlem

Gunn Fredriksen  
Styremedlem

Hanne M. Frøyshov  
Styremedlem

Dag Johansen  
Styremedlem

Jan-Magnar Kirkerud  
Styremedlem

Silvia Reinholdtsen  
Styremedlem

*Oddbjørn Schei*  
Oddbjørn Schei  
Adm. direktør



**Kontantstrømoppstilling**

NOTE		2023	2022
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:</b>			
16	Årsresultat før skattekostnad	847	5 824
10/11	Ordinære avskrivninger	197 258	185 158
11	Nedskrivninger varige driftsmidler	0	3 123
24	Endring i omløpsmidler	-9 047	27 366
24	Endring i kortsiktig gjeld	-77 120	910
17	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	-387	8 434
<b>Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>111 551</b>	<b>230 816</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:</b>			
10/11	Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-409 517	-222 560
17	Innbetalinger ved salg av finansielle eiendeler	1 792	1 792
	Utbetalinger ved kjøp av finansielle eiendeler	-715	-582
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-408 441</b>	<b>-221 350</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:</b>			
19	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	0	0
19	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-8 365	-8 241
	Innbetaling av investeringstilskudd	7 000	
16	Endring foretaks kapital med kontanteffekt	300 000	
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>298 635</b>	<b>-8 241</b>
	Netto endring i likviditetsbeholdning	1 746	1 225
	Likviditetsbeholdning pr 01.01	11 482	10 257
15	<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>13 228</b>	<b>11 482</b>
	Banksaldo ført opp som fordring/gjeld på/til RHF	-306 490	-295 726
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>		<b>-293 262</b>	<b>-284 244</b>
15	Herav skattetrekk og andre bundne midler	13 228	11 482
	Ubenyttet trekkramme i konsernkontoordningen	333 510	344 274
<b>Likviditetsreserve pr 31.12*</b>		<b>333 510</b>	<b>344 274</b>
	Innvilget trekkramme i konsernkontoordningen pr 31.12	640 000	640 000

\* Likviditetsreserve består av ubenyttet driftskreditramme, og bankinnskudd og kontanter som ikke er bundet.



## Note 1 Regnskapsprinsipper

### Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr 31. desember 2023. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes avskrives. Dersom det finner sted en verdiendring som ikke er forbigående, foretas en nedskrivning av anleggsmidlet.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres. Tallene i notene er avstemt mot selskapets resultat- og balanse.

### Andre generelle forhold

Helse Nord IKT HF ble stiftet 23.11.2016 som ledd i en fisjon i Helse Nord RHF. Eiendeler og gjeld ble overdratt til det nye foretaket per 1.1.2017. Før dette var Helse Nord IKT en avdeling i Helse Nord RHF. Virksomheten er regulert av lov om helseforetak m.m.

Virksomhetsoverføringen har skjedd som et tingsinnskudd og transaksjonsprinsippet er lagt til grunn. Dette innebærer at virkelige verdier pr. overdragelsestidspunktet er lagt til grunn for verdsettelsen av innskutte eiendeler.

Helseforetakene er non-profit-virksomheter. Eier har stilt krav om resultatmessig balanse i driften, men ikke krav til avkastning på innskutt kapital. Bruksverdi representerer derfor virkelig verdi for anleggsmidler.

I åpningsbalansen, er bruksverdien satt til gjenanskaffelseskost. For bygg og tomter, er gjenanskaffelsesverdi basert på takster utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer høsten 2001. I gjenanskaffelsesverdien, er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk og funksjonell standard etc. Også for andre anleggsmidler er gjenanskaffelseskost beregnet.

For overførte anleggsmidler der det pr. 01.01.02 var kjent at disse ikke ville være i bruk eller kun ville være i bruk en begrenset periode i fremtiden, er det gjort fradrag i åpningsbalansen.

Det følger av Helseforetakslovens § 31- 33 at det er restriksjoner med hensyn til foretakets muligheter til å avhende faste eiendommer, avhende sykehusvirksomhet samt mulighet for opptak av lån, garantier og pantstillelser.

### Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

#### Inntektsføringstidspunkt

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter, bonuser og fakturerte fraktkostnader.

#### Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

#### Andre driftsinntekter (-kostnader)

Vesentlige inntekter og kostnader som ikke har sammenheng med den ordinære virksomheten, klassifiseres som andre driftsinntekter og -kostnader.

#### Immaterielle eiendeler

Utgifter forbundet med forskning og utvikling kostnadsføres løpende som følge av at sammenhengen mellom utgifter til forskning og eventuelle framtidige inntekter er uklar. Andre immaterielle eiendeler som forventes å gi framtidige inntekter aktiveres. Avskrivninger beregnes lineært over eiendelenes økonomiske levetid.



### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, skrives driftsmidlet ned til virkelig verdi.

Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført.

Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en vesentlig kostpris. Renter som knytter seg til anlegg under oppføring blir aktivert som en del av kostprisen.

### Leieavtaler

Leieavtaler vurderes som operasjonell eller finansiell leasing etter en konkret vurdering.

### Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Tilsvarende prinsipper legges til grunn for immaterielle eiendeler. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader. Balanseført leasing avskrives i henhold til plan, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

## Finansielle eiendeler

### Behandling av felleskontrollerte virksomheter

Med felleskontrollert virksomhet (joint venture) menes virksomhet hvor deltakerne sammen har felles kontroll. Felleskontrollert virksomhet er enten felleskontrollert drift eller felles kontrollert selskap. Ingen deltaker alene har bestemmende innflytelse, men man har sammen bestemmende innflytelse. Samarbeidet må være regulert i en samarbeidsavtale som hjemler felles kontroll, og deltakelsen må ikke være midlertidig.

Det er i prinsippet to metoder for regnskapsmessig behandling av deltakelse i felleskontrollert virksomhet; egenkapitalmetoden og bruttometoden. Kostmetoden kan unntaksvis benyttes ved midlertidig deltakelse, eller dersom det ikke utarbeides konsernregnskap. I Helse Nord vurderes felleskontrollert virksomhet etter egenkapitalmetoden i selskapsregnskapet og i konsernregnskapet.

### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

### Finansplasseringer

Andre investeringer i aksjer og andeler, klassifisert som anleggsmidler, vurderes til laveste av kostpris og virkelig verdi. Investeringer i aksjer og andeler, klassifisert som omløpsmidler, vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og markedsverdi.

### Varelager og varekostnad

Beholdninger av varer vurderes til det laveste av gjennomsnittskostnad og antatt salgspris. Kostpris for innkjøpte varer er anskaffelseskost. Årets varekostnad består av kostpris brukte/solgte varer med tillegg av nedskrivning i samsvar med god regnskapsskikk pr. årsslutt.

### Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

### Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Pensjonsordninger behandles regnskapsmessig i overensstemmelse med Norsk regnskapsstandard for pensjonskostnader. Helseforetaket følger oppdatert veiledning om pensjonsforutsetninger fra Norsk Regnskapsstiftelse, justert for foretaksspesifikke forhold. Benyttede parametere framgår av note om pensjoner.

Helseforetaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv.

Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som avsetning for forpliktelser, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig fordringer.

Norsk regnskapsstandard nr. 6 Pensjonskostnader, ble endret i 2019. Planendringergevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer, kan etter endringen benyttes til å redusere ikke-innregnede estimatavvik. Helse- og omsorgsdepartementet har besluttet at helseforetak skal bruke dette regnskapsprinsippet. Før endringen var det plikt til å resultatføre slike gevinster i sin helhet.





Endringer i pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler som skyldes endringer i forutsetningene for beregning (estimatavvik), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for den del av endringene som overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler. Gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid er satt til 12 år.

Netto pensjonskostnad består av periodens pensjonsopptjening, rentekostnad på beregnet pensjonsforpliktelse, periodisert arbeidsgiveravgift og forventet avkastning på pensjonsmidler, virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner og resultatført avvik mellom faktisk og forventet avkastning. Netto pensjonskostnad klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

#### Skatt

Helse Nord IKT HF driver ikke skattepliktig virksomhet, og det er derfor ikke foretatt noen skatteberegning

#### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

#### Konsernregnskap

Regnskapet til Helse Nord IKT HF inngår i konsernregnskapet til Helse Nord. Regnskapet til Helse Nord IKT HF kan lastes ned fra [www.helsenordikt.no](http://www.helsenordikt.no). Konsernregnskapet til Helse Nord kan lastes ned fra [www.helse-nord.no](http://www.helse-nord.no)



### Note 2 Virksomhetsinformasjon

Driftsinntekter per kunde	2023	2022
Helse Nord RHF	138 835	124 845
Finnmarkssykehuset	92 001	81 953
Universitetssykehuset Nord-Norge	390 095	349 680
Nordlandssykehuset	210 099	191 302
Helgelandssykehuset	88 627	79 638
Sykehusapoteket	4 871	3 289
Andre*	20 711	16 967
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>945 239</b>	<b>847 674</b>

\*Under Andre inngår inntekter fra Sykehusinnkjøp HF, Norsk helsenett SF, andre helseforetak mv.

### Note 3 Inntekter

Driftsinntekter fordelt på type aktivitet	2023	2022
<b>Basisramme*</b>		
<b>Driftsinntekter</b>		
Forvaltning og drift av IKT-tjenester**	797 895	724 225
Oppdrag, utvikling og annet***	147 344	123 449
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>945 239</b>	<b>847 674</b>

\*Helse Nord IKT mottar ikke basismidler. Inntektene faktureres kundene etter avtale

\*\*inkludert avskrivningskostnader

\*\*\* Herunder inngår 2,843 mill. kroner i tilskudd (Annen driftsinntekt)

### Note 4 Kjøp av helsetjenester

Helse Nord IKT HF har ikke kjøpt helsetjenester i 2023.

### Note 5 Varekostnad

Helse Nord IKT HF har ikke varekostnader i 2023.

### Note 6 Lønn og andre godtgjørelser

Lønn- og personalkostnader	2023	2022
Lønnskostnader	301 307	256 411
Arbeidsgiveravgift	23 153	18 504
Pensjonskostnader inkl arb avgift	44 358	41 700
Andre ytelser	10 794	8 103
Balansført lønn egne ansatte	-27 615	-30 445
<b>Sum lønn- og personalkostnader</b>	<b>351 998</b>	<b>294 273</b>

Gjennomsnittlig antall ansatte	425	379
Gjennomsnittlig antall årsverk	416	373

#### Ytelser, lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Fra og med regnskapsåret 2022 er selskap med statlig eierandel underlagt retningslinjer for lederlønn og lederlønnrapportering i asal § 6-16a og b. Dette innebærer at det utarbeides en egen lederlønnrapport og at opplysninger om eventuelle ytelser, lån og sikkerhetsstillelser til ledende personer etter regnskapslovens § 7-31b og §7-32 første ledd gis i denne rapporten.

Godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	205	197
Utvidet revisjon	15	20
Andre attestasjonstjenester		
Skatte- og avgiftsrådgivning		
Andre tjenester utenfor revisjon		
<b>Sum honorarer</b>	<b>220</b>	<b>217</b>
Honorar til revisor i henhold til inngått avtale	205	197



### Note 7 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader	2023	2022
Bygninger og kontorlokaler inkl energi og brensel	29 412	26 870
Kjøp og leie av utstyr, maskiner mv.	7 772	14 350
Reparasjon, vedlikehold og service	6 768	3 148
Konsulenttjenester	51 547	50 524
Annen ekstern tjeneste	12 561	18 660
Kontor- og kommunikasjonskostnader	35 619	32 567
Kostnader forbundet med transportmidler	15	17
Reisekostnader	12 574	8 628
Forsikringskostnader	344	433
Øvrige driftskostnader	218 340	195 227
<b>Sum</b>	<b>374 952</b>	<b>350 424</b>

### Note 8 Finansposter

Finansinntekter	2023	2022
Andre renteinntekter	516	219
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>516</b>	<b>219</b>

Finanskostnader	2023	2022
Konserninterne rentekostnader	20 108	9 020
Andre rentekostnader	593	71
<b>Sum</b>	<b>20 701</b>	<b>9 091</b>

### Note 9 Skatt

Helse Nord IKT HF driver ikke skattepliktig virksomhet.



**Note 10 Immaterielle eiendeler**

Immaterielle eiendeler	Lisenser og programvare	Prosjekt under utvikling	Sum
Anskaffelseskost 1.1	1 014 872	41 231	1 056 103
Tilgang		84 477	84 477
Tilgang virksomhetsoverdragelse	144 932		144 932
Avgang			0
Fra prosjekt under utvikling	100 278	-100 278	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>1 260 083</b>	<b>25 430</b>	<b>1 285 513</b>
Akk avskrivninger 31.12	803 028		803 028
Akk nedskrivninger 31.12			0
<b>Balansført verdi 31.12</b>	<b>457 055</b>	<b>25 430</b>	<b>482 485</b>
Årets ordinære avskrivninger	123 666		123 666
Årets nedskrivninger	0		0
Levetid	5 -8 år		
Avskrivningsplan	lineær		

**Note 11 Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler	Transportmidler, annet inventar og utstyr	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 1.1	580 536		580 536
Tilgang	109 043	64 775	173 817
Tilgang virksomhetsoverdragelse	6 290		6 290
Avgang			0
Fra prosjekt under utvikling			0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>695 869</b>	<b>64 775</b>	<b>760 644</b>
Akk avskrivninger 31.12	501 277		501 277
Akk nedskrivninger 31.12			0
<b>Balansført verdi 31.12</b>	<b>194 592</b>	<b>64 775</b>	<b>259 367</b>
Årets ordinære avskrivninger	73 592		73 592
Årets nedskrivninger			0
Levetider	3-10 år		
Avskrivningsplan	lineær		

Finansielle leieavtaler	Transport-midler, annet inventar og utstyr
Bøkført verdi 31.12.23	8 499
Årlige avskrivninger	8 365
Estimert leiebeløp neste år	8 499
Estimert leiebeløp 2 til 5 år	
Estimert leiebeløp utover 5 år	
Varighet (år)	4
Leieavtalen utløper i 2024.	

Operasjonelle leieavtaler	Bygninger	Transport-midler, annet inventar og utstyr
Leiebeløp	25 938	149
Varighet*	Inntil 2035	2023

\* Leieavtaler for ulike lokaler har forskjellig utløpsdato.

Helse Nord IKT har i tillegg løpende avtaler med helseforetakene i Helse Nord om vederlagsfri leie av lokaler.

**Langsiktige byggeprosjekter**

Helse Nord IKT HF har ingen langsiktige byggeprosjekter



**Note 12 Eierandeler i felleskontrollert virksomhet, tilknyttet selskap og andre aksjer og andeler**

Investeringer i aksjer og andeler	31.12.2023	31.12.2022
Egenkapitalinnskudd KLP	5 478	4 763
<b>Sum investeringer i aksjer og andeler</b>	<b>5 478</b>	<b>4 763</b>

**Note 13 Varebeholdning**

Varelager	31.12.2023	31.12.2022
Handelsvarer	0	3 919
<b>Sum lager til videresalg</b>	<b>0</b>	<b>3 919</b>
Varelager til eget bruk		
<b>Sum varebeholdning</b>	<b>0</b>	<b>3 919</b>
Kostpris	0	3 919
Nedskrivning for verdifall		
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>3 919</b>

Varelager i 2022 gjelder PCer for bruk i foretakene i Helse Nord (omløpsmiddel). I 2023 er PCer som leies ut til foretakene, klassifisert som eiendel, jfr.note 11.

**Note 14 Kundefordringer og andre fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer	31.12.2023	31.12.2022
Kundefordringer	7 527	1 967
Fordring på foretak i samme foretaksgruppe	60 360	48 882
Andre kortsiktige fordringer	52 160	56 232
<b>Sum kortsiktige fordringer</b>	<b>120 047</b>	<b>107 081</b>

Fordring på foretak i samme foretaksgruppe	31.12.2023	31.12.2022
Helse Nord RHF	51 275	47 932
Finnmarksykehuset HF	0	0
UNN HF	0	0
Nordlandssykehuset HF	0	0
Helgelandssykehuset HF	7 120	0
Sykehusapotek Nord HF	1 964	951
<b>Sum</b>	<b>60 360</b>	<b>48 882</b>

Aldersfordeling kundefordringer	31.12.2023	31.12.2022
Ikke forfalte fordringer	7 409	1 953
Forfalte fordringer 1-30 dager		
Forfalte fordringer 30-60 dager		14
Forfalte fordringer 60-90 dager	102	
Forfalte fordringer over 90 dager	16	
<b>Kundefordringer pålydende pr. 31.12.</b>	<b>7 527</b>	<b>1 967</b>

Helse Nord IKT HF har ikke avsatt for tap på fordringer i 2023.

Helse Nord IKT HF har ingen fordringer med forfall senere enn ett år

Andre finansielle anleggsmidler	31.12.2023	31.12.2022
Langsiktig fordring Sykehusinnkjøp HF	69	1 860
<b>Sum andre finansielle anleggsmidler</b>	<b>69</b>	<b>1 860</b>



**Note 15 Kontanter og bankinnskudd**

Kontanter og bankinnskudd	31.12.2023	31.12.2022
Skattetrekkmidler	13 228	11 482
Andre bundne konti		
<b>Sum bunde kontanter og bankinnskudd</b>	<b>13 228</b>	<b>11 482</b>
Bankinnskudd og kontanter som ikke er bundet		
<b>Sum kontanter og bankinnskudd</b>	<b>13 228</b>	<b>11 482</b>

**Note 16 Egenkapital**

	Foretaks-kapital	Annen innskutt egen-kapital	Annen egen-kapital	Total egenkapital
Egenkapital 31.12.2022	50 000		27 033	77 033
Korrigeringer av feil i tidligere års regnskap				0
<b>Egenkapital 1.1.2023</b>	<b>50 000</b>		<b>27 033</b>	<b>77 033</b>
EK transaksjoner		300 000		300 000
Årets resultat			847	847
<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b>50 000</b>		<b>27 880</b>	<b>377 880</b>

Styret i Helse Nord RHF vedtok i møte 29.11.23 et kapitalinnskudd i Helse Nord IKT HF på 300 mill. kroner  
Innskuddet ble stadfestet i foretaksmøtet 19.12.23





**Note 17 Pensjon**

Pensjonsforpliktelse	31.12.2023	31.12.2022
Brutto påløpte pensjonsforpliktelse	453 914	381 857
Pensjonsmidler	-361 515	-320 303
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>92 399</b>	<b>61 554</b>
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	6 440	4 290
Ikke resultatført tap/ (gev) av estimat- og planavvik inkl aga	-42 504	-9 121
<b>Netto balanseført forpliktelse inkl arbeidsgiveravgift</b>	<b>56 336</b>	<b>56 723</b>

herav balanseført netto pensjonsforpliktelser inkl aga	58 998	58 129
herav balanseført netto pensjonsmidler inkl aga	-2 662	-1 407

Spesifikasjon av pensjonskostnad	2023	2022
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	44 082	41 355
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	12 703	7 323
<b>Årets brutto pensjonskostnad</b>	<b>56 785</b>	<b>48 678</b>
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-17 233	-11 233
Administrasjonskostnad	1 649	1 347
<b>Netto pensjonskostnad inkl. adm. kost</b>	<b>41 202</b>	<b>38 792</b>
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	2 872	2 704
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	260	185
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	25	20
<b>Årets netto pensjonskostnad</b>	<b>44 358</b>	<b>41 700</b>
Andre pensjonskostnader		
<b>Sum pensjonskostnader</b>	<b>44 358</b>	<b>41 700</b>

Spesifikasjon av premiefond	2023	2022
Saldo pr 1.1	30 586	28 721
Tilført premiefond	3 603	10 537
Uttak fra premiefond	-18 103	-8 673
<b>Saldo pr 31.12</b>	<b>16 085</b>	<b>30 586</b>

Økonomiske forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,20 %	5,10 %
Årlig lønnsregulering	3,50 %	3,50 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Antall aktive personer med i ordningen	443	399
Antall oppsatte personer med i ordningen	228	213
Antall pensjoner med i ordningen	48	41

Foretaket har en ytelsesbasert tjenestepensjonsordning i KLP. Denne pensjonsordningen tilfredsstiller kravene i Lov om offentlig tjenestepensjon.

**Pensjonsordningen**

Tariffestet tjenestepensjon for de ansatte er sikret i KLPs kollektive pensjonsordninger. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlatte-, tidligpensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskullene født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Når regelverket krever det samordnes pensjonene med utbetalingene fra folketrygden. Det tjenes ikke opp pensjon for lønn over 12G (folketrygdens grunnbeløp).

Regnskapsføring av tjenestepensjonsordninger med vedtektsfestet ytelsesnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 pensjonskostnader. Alle statlige helseforetak i KLP inngår i en flerforetakspensjon. Siden offentlig AFP er tett integrert med ordinær tjenestepensjon inngår forpliktelsen for AFP som del av beregningen av pensjonsforpliktelsen.

**Regelverksendringer i offentlig tjenestepensjon**

Partene i arbeidslivet ble enige om ny offentlig tjenestepensjon (OfTP) fra 01.01.2020. Stortinget vedtok 11.06.2019 endringer av flere lover som regulerer pensjon innen offentlig sektor. Regelendringene er innarbeidet i KLPs vedtekter. Regnskapsstiftelsen gav ut egen veiledning i august 2019 om regnskapsmessig håndtering av endringene i offentlig tjenestepensjon. Denne veiledningen er lagt til grunn ved beregningene fra og med 2019. Fortsatt gjenstår deler av pensjonsreformen. Stortingets vedtak 50 (2021-2022) av 17. mars 2022 om endret regulering av løpende alderspensjoner er tatt inn i beregningene fra og med 2022.

Regjeringen har i statsråd lagt frem Prop. 35 L (2023-2024) om endringer i lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse og enkelte andre lover (ny avtalefestet pensjon). Forslagene gjelder i hovedsak ny avtalefestet pensjon (AFP) i offentlig sektor for ansatte som er født i 1963 eller senere. Lovforslaget innebærer at AFP for ansatte i offentlig sektor endres fra å være en tidligpensjonsordning til å en ordning med livsvarig påslag til folketrygden. Det vil medføre en planendring når denne vedtas ventelig i april 2024.

Regjeringen og partene i offentlig sektor inngikk 25.08.2023 avtale om endrede pensjonsregler for yrkesgrupper som har særaldersgrenser. Den nye avtalen innebærer at særalderspensionen endres fra en tidligpensjonsordning for kullene født 1963 og senere til et livsvarig påslag til pensjonen for de som går av tidlig (overgangsregler for kullene født 1964 og 1965). Reglene antas vedtatt i 2025.

Regjeringen har i Stortingsmelding 6 (2023-2024) kommet med en tilråddning om å øke aldersgrenser, bedre alderspensjonen til uføre og andre regulering av minsteytelser i folketrygden. Dersom dette vedtas vil en naturlig konsekvens være at disse endringene gjøres samtidig i offentlig tjenestepensjon. Avtalen om endrede pensjonsregler for yrkesgrupper med særalders forutsetter at endringene foreslått i stortingsmeldingen vedtas.



**Beregningsforutsetninger**

De økonomiske forutsetninger per 31.12.2023 følger siste veiledning gitt av Regnskapsstiftelsen i januar 2023. Basert på disse er det beregnet beste estimat brutto pensjonsforpliktelse per 31.12.2023.

Demografiske forutsetninger	31.12.2023	31.12.2022
Anvendt dødelighetstabell	KLP2021BE	KLP2021BE
Anvendt uførefrekvens	KLP KU2021BE	KLP KU2021BE
Forventet uttakshyppighet AFP	15-42,5 %	15-42,5 %

**Frivillig avgang i sykepleierordningen (i %)**

Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	> 55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

**Frivillig avgang i fellesordningen og for sykehusleger (i %)**

Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

**Ikke resultatførte estimatavvik**

I samsvar med god regnskapsskikk, benytter Helse Nord IKT HF reglene om "korridor" og fordeling over gjenværende opptjenings- og behandlingstid ved behandling av estimatavvik knyttet til pensjonsordningen. Estimatavvik utover "korridoren" resultatføres med 1/12-del.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
F18B8780AF7C4585B5A3E2B6CAF34301



### Note 18 Avsetninger for forpliktelser

Avsetning for forpliktelser	31.12.2023	31.12.2022
Investeringsstilskudd	7 000	0
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>

### Note 19 Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld	31.12.2023	31.12.2022
Annen langsiktig gjeld*	8 499	16 864
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>8 499</b>	<b>16 864</b>

\*Gjelder finansiell leie av infrastruktur for databaseplattform

### Note 20 Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld	31.12.2023	31.12.2022
Leverandørgjeld	14 551	17 768
Gjeld til foretak i samme foretaksgruppe	335 160	424 395
Påløpt lønn	12 106	10 222
Feriepenger	33 611	28 173
Påløpte kostnader	12 319	9 733
Annen kortsiktig gjeld	1 164	
<b>Sum</b>	<b>408 910</b>	<b>490 292</b>

Gjeld til foretak i samme foretaksgruppe	31.12.2023	31.12.2022
Helse Nord RHF	328 310	387 369
Finnmarkssykehuset HF	638	4 019
UNN HF	3 223	18 960
Nordlandssykehuset HF	2 572	9 657
Helgelandssykehuset HF	161	4 389
Sykehusapotek Nord HF	255	0
<b>Sum</b>	<b>335 160</b>	<b>424 395</b>



### Note 21 Nærstående parter

Foretakets nærstående er definert i regnskapslovens § 7-30b og regnskapsforskriftens § 7-30b-1. Vesentlige transaksjoner med nærstående parter framgår i denne og andre noter i årsregnskapet.

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 6, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 14 og 20.

Foretaket mottar det vesentligste av sine inntekter fra foretakene i Helse Nord som vederlag for IKT-tjenester. Det vises her til note 2.

Kjøp fra foretakene i Helse Nord gjelder i hovedsak dekning av lisenskostnader, samt overtakelse av kostnader og driftsmidler/anlegg fra Helse Nord RHF. Videre kommer vederlag for drift av datasenter (UNN) og kjøp av lønns- og regnskaptjenester (NLSH). Totalt utgjør dette omlag 161 mill kroner i 2023 hvorav overtakelse av anlegg/driftsmidler utgjør 151,2 mill kroner.

Foretaket har gjennomført en kartlegging og dokumentasjon av styremedlemmers og ledende ansattes verv som kan tenkes å komme i konflikt med relasjoner foretakene har til andre aktører. Helseregionen er blant annet underlagt lov om offentlige anskaffelser. I foretaket er det etablert rutiner som skal bidra til å sikre at ansatte som er ansvarlig for, eller har innflytelse på inngåelse av vesentlige innkjøps- og/eller salgsavtaler ikke sitter med verv eller har andre relasjoner til leverandører eller kunder mv som kan tenkes å komme i konflikt deres rolle i foretakene. Det er etablert gjennomgående rutiner og retningslinjer for kartlegging, vurderinger, dokumentasjon mv av dette i foretaket.

### Note 22 Universitetet og høyskolers rettigheter til arealer i helseforetak

Helse Nord IKT HF sine lokaler benyttes ikke av universitet eller høyskole.

### Note 23 Garantiforpliktelser

Helse Nord IKT HF har ikke stilt noen garantiforpliktelser for andre

### Note 24 Sammenslåtte poster i kontantstrømpoppstillingen

	2023	2022
Endring i varelager	3 919	-3 919
Endring i fordring på selskap i samme konsern	-11 478	12 394
Endring i øvrige fordringer	-1 488	18 890
<b>Sum endring i omløpsmidler</b>	<b>-9 047</b>	<b>27 366</b>
Endring i skyldige offentlige avgifter	4 262	1 556
Endring i kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	-89 491	-5 434
Endring i annen kortsiktig gjeld	8 109	4 788
<b>Sum endring i kortsiktig gjeld</b>	<b>-77 120</b>	<b>910</b>

### Note 25 Forskning og utvikling

	2023	2022
Øremerkede tilskudd fra eier til utvikling	182	271
<b>Sum inntekter til utvikling</b>	<b>182</b>	<b>271</b>
	2023	2022
Kostnader til utvikling - annet	182	271
<b>Sum kostnader til utvikling</b>	<b>182</b>	<b>271</b>
	2023	2022
Antall årsverk utvikling	0,2	

### Note 26 Betingede utfall

Helse Nord IKT HF er ikke kjent med andre forhold, herunder rettssaker, potensielle offentlige pålegg eller lignende som har vesentlig innvirkning på regnskapet for helseforetaket ut over de avsetninger som er foretatt i regnskapet per 31.12.2023.



# Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Helse Nord Ikt HF

## Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Helse Nord Ikt HF.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2023,</li><li>• Resultatregnskap 2023</li><li>• Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsikk i Norge.</li></ul>
--	--

## Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Annen informasjon

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Stein Erik Sæther  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Penneo

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sæther, Stein Erik

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-19662

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-12 13:02:17 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Møtedato: 31. mai 2024

Arkivnr.:  
2024/105-6

Saksbehandler  
Jan-Petter Monsen

Dato:  
24.5.2024

## **Foretaksmøtesak 11-2024 Rapport om godtgjørelse til ledende personer**

### **Foretaksmøtet inviteres til å fatte følgende vedtak**

1. Foretaksmøtet godkjenner rapport om godtgjørelse til ledende personer for 2023.

Bodø, 24. mai 2024

Marit Lind  
administrerende direktør

**Formål og bakgrunn**

Det vises til styremøte i Helse Nord IKT HF, den 12. mars 2024 (*styresak 9/24 Godkjenning av årsregnskap og styrets årsberetning 2023, herunder disponering av årsresultat*).

Helse Nord IKT HF har utarbeidet rapport om godtgjørelse til ledende personer for 2023 i tråd med vedtektenes § 6a Retningslinjer og rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer.

Fremlagte rapport om godtgjørelse til ledende personer foreslås godkjent av foretaksmøtet.

**Vedlegg:**

1. Rapport om godtgjørelse til ledende personer for 2023
2. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse

# List of Signatures

Page 1/1



## Godtgjørelsesrapport ledelse Helse Nord IKT 2023 - til sign...

Name	Method	Signed at
Sletli, Trude	BANKID	2024-03-13 16:58 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2024-03-13 16:25 GMT+01
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2024-03-13 15:39 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2024-03-13 15:09 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2024-03-13 14:37 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID_MOBILE	2024-03-15 12:43 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2024-03-15 11:05 GMT+01
Johansen, Dag	BANKID	2024-03-14 10:49 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 69C2E6C7DCFC464F968000C064E039F4



## Rapport om godtgjørelse til ledende personer

Etter allmennaksjeloven § 6-16 b), som også er gjort gjeldende for foretak med statlig eierandel, skal styret i foretaket hvert regnskapsår utarbeide en rapport som gir en samlet oversikt over utbetalt og inntektende lønn og godtgjørelse til ledende personer som omfattes av retningslinjene definert i § 6-16 a). Rapporten oppfyller de krav som fremgår av «Forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer».

Rapporten tilfredsstiller også krav til noteopplysninger i årsregnskapet etter regnskapsloven § 7-31b og 7-32

Tabell 1 – Hovedelementer i godtgjørelsesordningen for ledergruppen

Godtgjørelse	Kommentarer
Fast lønn	Ved fastsettelse av lønn til ledergruppen legges det vekt på: - Lønnsutviklingen i foretaket generelt - Lønnsutviklingen i sammenlignbare stillinger - Resultatvurdering i forhold til de mål og krav styret har satt - Resultatavhengig godtgjørelse skal være basert på relevant, transparente og målbare kriterier. Lønnsutviklingen i foretaket generelt har som målsetting å tilby lederne konkurransedyktig lønn, men samtidig bidra til moderasjon i lederlønningene.
Variabel lønn	Det finnes ikke variable elementer (bonusordning mv.) i Helse nord IKTs godtgjørelse til ledende ansatte. Ledende personer som deltar i innsatslederordning, kompenseres med et avtalt tillegg pr. år
Pensjonsopptjening	Administrerende direktør og ledende ansatte for øvrig har ordinære pensjonsbetingelser.
Andre godtgjørelser	
Forsikringer	Personal-, helse- og reiseforsikring i iht standard for øvrige ansatte i foretaket. Foretaket har styreansvarsforsikring
Bilgodtgjørelser	Ingen i ledergruppen har firmabil eller fast bilgodtgjørelse.
Øvrige goder	Øvrige goder inkluderer avisabonnement, dekning av mobiltelefon i henhold til Helse Nord IKTs bestemmelser, bredbåndoppkobling, hjemmekontor i tråd med Helse Nord IKTs bestemmelser, parkering med el-bil lading.
Lån og garantier	Det er ikke gitt lån eller garantier til styreleder, medlemmer av styret, administrerende direktør eller noen andre i ledergruppen
Sluttvederlag	Administrerende direktør har ingen avtale om etterlønn.

Tabell 2 – Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

Tall i hele (tusen) kroner

Navn på ledende ansatt og stilling	Regnskapsår	1. Fast Lønn	2. Pensjonsopptjening *)	3. Andre godtgjørelser	4. Total godtgjørelse
Oddbjørn Schei	2023	1 783	306	5	2 093
Administrerende direktør 19.08.2013-31.12.23	2022	1 687	330	11	2 028
Tom Robert Elvebu	2023	1 458	308	7	1 772
Viseadministrerende direktør 31.10.2013-31.12.23	2022	1 377	315	9	1 701
Frank Fredriksen	2023	1 078	195	10	1 283
Stabsjef 01.01.2013-31.12.23	2022	1 025	222	5	1 252
Morten Isaksen	2023	1 037	212	7	1 256
Avdelingsleder 01.08.2011-31.12.23	2022	982	220	6	1 208
Sigurd From	2023	1 315	290	13	1 618
Avdelingsleder 01.04.2018-31.12.23	2022	1 252	319	7	1 578
Oddne Rasmussen	2023	1 276	256	5	1 537
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.23	2022	1 088	268	5	1 361
André Bakland	2023				0
Avdelingsleder 01.04.2021-30.04.22	2022	448	96	3	547
Therese Hoseth Blomsø	2023	1 280	319	5	1 604
Avdelingsleder 19.09.22-31.12.23	2022	381	84	2	467
Anders Høydalsvik	2023				0
Avdelingsleder 01.03.2013-31.05.22	2022	540	130	7	677
Renard Nilsen	2023				0
Konstituert avdelingsleder 25.05.22-30.09.22	2022	400	84	7	491

\*) Pensjonskostnad for ledende ansatte er beregnet som nåverdien av årets pensjonsopptjening, verdien av at ansatte tjener opp ett år mere pensjonsrettigheter, knyttet til ledende ansattes medlemskap i ordinære offentlige tjenestepensjonsordning for ansatte i foretaket.

Årets pensjonsopptjening utgjør et års andel av de totale fremtidige pensjonsrettighetene som forventes å opptjenes fra innmelding i tjenestepensjonsordningen fram til forventet pensjonsalder. Det er anvendt de forutsetninger som anvendes etter NRS 6 for måling av pensjonsordningens pensjonskostnader i regnskapsåret.

Tabell 3 – Sammenligningstabell total godtgjørelse for ledende ansatte de siste 5 år

Tall i hele (tusen) kroner og prosent

Årlig endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2019	2020	2021	2022	2023
Total godtgjørelse for ledende ansatte						
Oddbjørn Schei	kroner	43	41	49	65	65
Administrerende direktør 19.08.13-31.12.23	prosent	2,4 %	2,2 %	2,6 %	3,3 %	3,2 %
Tom Robert Elvebu	kroner	48	33	65	80	71
Viseadministrerende direktør 31.10.13-31.12.23	prosent	3,3 %	2,2 %	4,2 %	4,9 %	4,2 %
Frank Fredriksen	kroner	34	10	64	41	31
Stabsjef 01.01.13-31.12.23	prosent	3,1 %	0,9 %	5,6 %	3,4 %	2,6 %
Morten Isaksen	kroner	32	23	66	48	48
Avdelingsleder 01.08.11-31.12.23	prosent	3,1 %	2,2 %	6,0 %	4,2 %	4,0 %
Sigurd From	kroner	65	20	35	63	40
Avdelingsleder 01.04.18-31.12.23	prosent	4,6 %	1,4 %	2,4 %	4,2 %	2,5 %
Anders Høydalsvik	kroner	70	59	38		
Avdelingsleder 01.03.13-31.05.22	prosent	5,3 %	4,3 %	2,6 %		
Oddne Rasmussen	kroner					77
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.23	prosent					5,2 %
Therese Hoseth Blomsø	kroner					80
Avdelingsleder 19.09.22-31.12.23	prosent					5,2 %
Foretakets resultat						
Foretakets resultat	kroner	-1 511	683	-1 908	2 753	-4 977
	prosent	-26,0 %	15,9 %	-38,3 %	89,7 %	-85,5 %
Gjennomsnittlig total godtgjørelse for andre ansatte i foretaket enn ledende personell						
Gjennomsnittlig total godtgjørelse for andre ansatte i foretaket enn ledende personell	kroner	28	10	37	34	37
	prosent	4,1 %	1,4 %	5,2 %	4,5 %	4,6 %

Beregningsgrunnlaget for 2019-2021 bygger på lønnsoppgjør og endring i pensjonsopptjening for det enkelte år. Fra 2022 bygger beregningsgrunnlaget på endring i opptjente ytelser og endring i pensjonsopptjening.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
69C2E6C7DCFC464F96800C064E039F4

**Tabell 4 – Sammenligningstabell fast lønn for ledende ansatte de siste 5 år**  
Tall i hele (tusen) kroner og prosent

Årlig endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fast lønn for ledende ansatte</b>						
Oddbjørn Schei	kroner	43	26	44	62	95
Administrerende direktør 19.08.13-31.12.23	prosent	2,9%	1,7%	2,8%	3,8%	5,7%
Tom Robert Eivebu	kroner	39	22	43	51	81
Viseadministrerende direktør 31.10.13-31.12.23	prosent	3,2%	1,8%	3,4%	3,8%	5,9%
Frank Fredriksen	kroner	29	17	38	36	53
Stabsjef 01.01.13-31.12.23	prosent	3,3%	1,8%	4,1%	3,9%	5,1%
Morten Isaksen	kroner	29	16	50	32	56
Avdelingsleder 01.08.11-31.12.23	prosent	3,4%	1,8%	5,7%	3,4%	5,7%
Sigurd From	kroner	35	20	25	58	63
Avdelingsleder 01.04.18-31.12.23	prosent	3,2%	1,8%	2,1%	4,8%	5,0%
Anders Høydalsvik	kroner	35	20	50		
Avdelingsleder 01.03.13-31.05.22	prosent	3,3%	1,8%	4,5%		
Oddne Rasmussen	kroner					64
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.23	prosent					5,3%
Therese Hoseth Blomsø	kroner					64
Avdelingsleder 19.09.22-31.12.23	prosent					5,3%

Beregningsgrunnlaget for 2018-2021 bygger på lønnsoppgjør for det enkelte år slik det fremgår av tidligere årsregnskap. Fra 2022 bygger beregningsgrunnlaget på endring i opptjent lønn.

#### Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse til styret blir fastsatt av foretaksmøtet, jfr lov om helseforetak § 21 tredje ledd.

Det blir fastsatt styregodtgjørelse for styremedlemmer, varamedlemmer og revisjonsutvalg. Styrets medlemmer gis fast honorar for de ulike verv og utvalg. Varamedlemmer godtgjøres per oppmøte.

**Tabell 5 – Godtgjørelse til styret for regnskapsårene**

Navn og stilling	Regnskapsår	1. Honorar		2. Annen godtgjørelse	3. Total godtgjørelse
		1.1 Styret	1.2 Revisjonsutvalg		
Kjersti Marie Lauritzen	2023		209		209
Styremedlem fra 01.01.17, nestleder 15.03.18-31.10.19, styreleder 01.11.19-31.12.23	2022		209		209
Erik Magne Hansen	2023		139		139
Nestleder 01.11.19-31.12.23, konstituert styreleder 01.09.20-25.08.21	2022		139		139
Hanne Mathilde Frøyskov	2023		112		112
Styremedlem 01.11.19-31.12.23	2022		64		64
Diag Johansen	2023		128		128
Styremedlem 24.03.22-31.12.23	2022		99		99
Trude Slettli	2023		128		128
Styremedlem 01.11.19-31.12.23	2022		128		128
Bjørn Nilsen	2023		30		30
Styremedlem 01.01.17-31.03.22	2022		128		128
Jan-Magnar Kirkerud	2023		128		128
Styremedlem 01.01.19-31.12.23	2022		128		128
Oddne Rasmussen	2023		12		12
Styremedlem 01.01.19-04.02.22	2022		12		12
Tone Lise Ludvigsen Jacobsen	2023		128		128
Styremedlem 16.08.17-28.02.18, 01.01.2019-31.12.22	2022		128		128
Ragnhild Møllmen Arnesen	2023		116		116
Styremedlem 05.02.22-31.12.22	2022		128		128
Silvia Reinholdtsen	2023		128		128
Styremedlem 01.01.23-31.12.23	2022		128		128
Dan Sølwfester Andersen	2023		128		128
Styremedlem 01.01.23-31.12.23	2022		128		128

Beløpene viser utbetalte godtgjørelser til styrerepresentanter i 2022 og 2023.

**Tabell 6 – Sammenligningstabell godtgjørelse for styret de siste 5 år**  
Tall i hele (tusen) kroner og prosent

Årlig endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Godtgjørelse for styret</b>						
Kjersti Marie Lauritzen	kroner	0	18	0	12	0
Styremedlem fra 01.01.17, nestleder 15.03.18-31.10.19, styreleder 01.11.19-31.12.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Erik Magne Hansen	kroner	0	12	0	8	0
Nestleder 01.11.19-31.12.22, konstituert styreleder 01.09.20-25.08.21	prosent	0,0%	10,1%	0,0%	5,8%	0,0%
Hanne Mathilde Frøyskov	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 01.11.19-31.12.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Trude Slettli	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 01.11.19-31.12.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Bjørn Nilsen	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 01.01.17-31.03.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Jan-Magnar Kirkerud	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 01.01.19-31.12.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Oddne Rasmussen	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 01.01.19-04.02.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%
Tone Lise Ludvigsen Jacobsen	kroner	0	11	0	7	0
Styremedlem 16.08.17-28.02.18, 01.01.2019-31.12.22	prosent	0,0%	10,0%	0,0%	5,8%	0,0%

Tallene viser endring i fastsatte styregodtgjørelser de enkelte år i perioden.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
69C2E6C7DCFC464F96800C064E039F4

## Redegjørelse for foretakets lederlønnspolitikk

Styret i Helse Nord IKT mener kravene i statens retningslinjer for lederlønn og statens eierskapsmelding er ivaretatt i fastsettelsen av godtgjørelse for ledende personer for 2023.

Godtgjørelsene er ikke lønnsledende, men konkurransedyktige. Ved å balansere disse forholdene mener styret at man kan rekruttere og beholde dyktige ledere, samtidig som offentlige midler utnyttes på best mulig måte for å oppnå fastsatte mål.

Forskjeller mellom ledende ansatte og øvrige ansatte er tatt hensyn til i vurderingene av lønnsjustering. Ledende ansatte har fått omlag samme prosentvis endring som foretakets øvrige ansatte. Det er utvist moderasjon i lønnsjusteringene for 2023.

Godtgjørelse til styret fastsettes av foretaksmøtet og vurderes å være satt til et nivå som bidrar til relevant og god kompetanse i styret, samt reflekterer styrets ansvar og arbeidsmengde.

## Styreerklæring

Styret har i dag behandlet og vedtatt rapport for godtgjørelse til ledende personer til Helse Nord IKT for regnskapsåret 2023.

Det er påsett at godtgjørelse til ledende personer er i henhold til foretakets vedtekter, Statens retningslinjer for lederlønn i selskaper med statlig eierandel, allmennaksjeloven §6-16a og b, forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer og krav til lederlønnspolitikk i Statens eierskapsmelding (meld. ST. 6 (2022-2023)).

Godtgjørelsesrapporten vil fremlegges for Foretaksmøtet for endelig vedtak.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
69C2E6C7DCFC464F968000C064E039F4

Til foretaksmøtet i Helse Nord Ikt HF

## Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

### Konklusjon

Vi har utført et attestasjonsoppdrag for å oppnå betryggende sikkerhet for at Helse Nord Ikt Hf sin rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer (lønnsrapporten) for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2023, er utarbeidet i samsvar med statens retningslinjer for lederlønn i foretak med statlig eierandel og allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Etter vår mening er lønnsrapporten i det alt vesentlige utarbeidet i samsvar med statens retningslinjer for lederlønn i foretak med statlig eierandel og allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

### Styrets ansvar

Styret er ansvarlig for utarbeidelsen av lønnsrapporten og for at den inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift. Styret har også ansvar for slik intern kontroll som det finner nødvendig for å utarbeide en lønnsrapport som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller feil.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Revisjonsforetaket anvender internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1, som krever at revisjonsforetaket utformer, implementerer og gjennomfører et system for kvalitetsstyring som inkluderer retningslinjer eller rutiner som samsvarer med etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldene lover og forskrifter.

### Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om lønnsrapporten inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift, og at opplysningene i lønnsrapporten ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med internasjonal attestasjonsstandard (ISAE) 3000 - «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon».

Vi har gjort oss kjent med retningslinjene om fastsettelse av lønn og godtgjørelse til ledende personer som er godkjent av generalforsamlingen. Våre handlinger omfattet opparbeidelse av en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for utarbeidelse av lønnsrapporten for å utforme kontrollhandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk



for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. Videre utførte vi kontroller av fullstendigheten og nøyaktigheten av opplysningene i lønnsrapporten, herunder om den inneholder de opplysningene som kreves etter lov og tilhørende forskrift. Vi mener at innhentet bevis er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## **BDO AS**

Stein Erik Sæther  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Penneo

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Sæther, Stein Erik**

Partner

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-19662

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-14 10:44:49 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Møtedato: 31. mai 2024  
Arkivnr.:  
2024/105-6

Saksbehandler  
Jan-Petter Monsen

Dato:  
24.5.2024

## Foretaksmøtesak 12-2024 Godkjenning av revisors godtgjørelse

### Foretaksmøtet inviteres til å fatte følgende vedtak

Revisjonshonorar 2023 fastsettes i henhold til mottatte fakturaer til:

Lovpålagt revisjon	kr 205 000,-
Utvidet revisjon	kr 15 158,-
<b>SUM</b>	<b>kr 220 158,-</b>

Bodø, 24. mai 2024

Marit Lind  
administrerende direktør

## **Formål og bakgrunn**

Det vises til styremøte i Helse Nord IKT HF, den 12. mars 2024 (*styresak 9/24 Godkjenning av årsregnskap og styrets årsberetning 2023, herunder disponering av årsresultat*).

Revisjonshonorar for 2023 foreslås fastsatt i henhold til mottatte og godkjente fakturaer til:

Lovpålagt revisjon	kr 205 000,-
Utvidet revisjon	kr 15 158,-
<b>SUM</b>	<b>kr 220 158,-</b>



Møtedato: 31. mai 2024  
Arkivnr.:  
2024/105-6

Saksbehandler  
Rolandsen

Dato:  
24.5.2024

## Foretaksmøtesak 13-2024 Årlig melding 2023

Foretaksmøtet inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Foretaksmøtet vedtar *Årlig melding 2023 for Helse Nord IKT HF*.

Bodø, den 24. mai 2024

Marit Lind  
adm. direktør

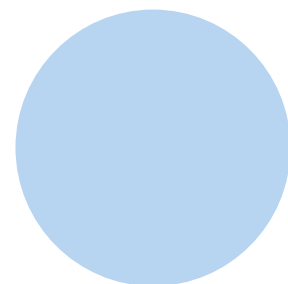
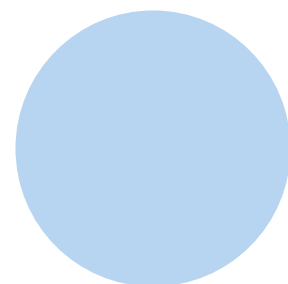
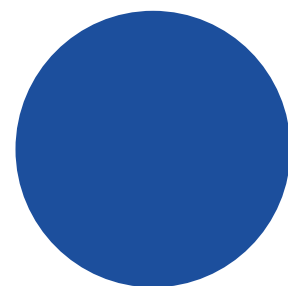
**Formål og bakgrunn**

Det vises til *styresak 008-2024 Årlig melding 2023 - Helse Nord IKT HF* (styremøte Helse Nord IKT HF 12. februar 2024) og *styresak 33-2024 Årlig melding 2023 for Helse Nord RHF* (styremøte Helse Nord RHF 14. mars 2024).

Med bakgrunn i HF-styrets vedtak 12. februar 2024 og RHF-styrets vedtak 14. mars 2024 legges *Årlig melding 2023 for Helse Nord IKT HF* frem for foretaksmøtet til godkjenning.

**Vedlegg:** Årlig melding 2023 for Helse Nord IKT HF

**Årlig melding 2023 for  
Helse Nord IKT**



## Innhold

Innledning .....	3
Rapportering på Oppdragsdokument 2023.....	4
3.0 Vår felles helsetjeneste - felles for alle tjenesteområder.....	4
3.1 Sikre god pasient- og brukermedvirkning .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.2 Somatikk.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.3 Psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.4 Samhandling med leverandører av private helsetjenester.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4 Kvalitet og pasientsikkerhet.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.1 Klima- og miljøtiltak.....	5
4.2 Informasjonssikkerhet og personvern .....	5
4.3 Beredskap .....	7
5 Bemanning og kompetanse.....	8
5.1 Sikre gode arbeidsforhold .....	8
5.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell.....	8
5.3 Utdanning av legespesialister .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	10
6 Forskning og innovasjon.....	11
7.2 Anskaffelsesområdet .....	11
8 Teknologi .....	11
9 Bygg og kapasitet.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Oppdrag gitt i foretaksmøter .....	14

## Innledning

Dette er mal for helseforetakenes årlige melding for 2023 til Helse Nord RHF. Nummereringen av kravene følger av [Oppdragsdokument 2023 fra Helse Nord RHF til helseforetakene](#).

Det skal rapporteres på hvordan helseforetakene har fulgt opp oppdrag for 2023. Det skal gis en kort beskrivelse av tiltak iverksatt for å oppfylle kravet og i hvilken grad målet er nådd. Hvis målet ikke er nådd, hvorfor ikke, og når forventer man å oppnå kravet?

**De fleste rapporteringskravene gjelder alle helseforetakene i Helse Nord, men foretaksspesifikke krav fremgår av Oppdragsdokumentet 2023, og i denne malen.**

Krav som ikke gjelder for det enkelte foretaket kan tas bort, men nummerering på alle krav skal beholdes.

Rapportering på styringsparametere og andre oppgaver er innarbeidet i dokumentet, og følger ikke som eget vedlegg.

### Forkortelser:

HOD	-	Helse- og omsorgsdepartementet
FTP	-	Foretaksprotokoll
FTM	-	Foretaksmøte
FIN	-	Finnmarkssykehuset HF
UNN	-	Universitetssykehuset Nord-Norge HF
NLSH	-	Nordlandssykehuset HF
HSYK	-	Helgelandssykehuset HF
SANO	-	Sykehusapotek Nord HF
HN IKT	-	Helse Nord IKT HF
RHF	-	Helse Nord RHF

### Frister:

Rapportering	Frister
Årlig melding	<b>Administrativt</b> behandlet Årlig melding: <b>2. februar 2024</b> . <b>Styrebehandlet</b> årlig melding (styrevedtak): innen styremøte Helse Nord RHF 14. mars 2024

## Rapportering på Oppdragsdokument 2023

Struktur for rapportering på hvert enkelt krav er som i tabellen under:

<b>Kilde for krav</b>	<b>Krav nr i OD</b>	<b>Krav tekst i OD</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Kort beskrivelse av tiltak iverksatt for å oppfylle kravet og i hvilken grad målet er nådd. Hvis målet ikke er nådd, hvorfor ikke, og når forventer man å oppnå kravet?			

### 3.0 Vår felles helsetjeneste - felles for alle tjenesteområder

#### **Krav til alle:**

RHF	1	Spesialisthelsetjenester til den samiske befolkning. Helseforetakene skal følge opp rapport med tiltaksplaner 2022-26.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Helse Nord IKT har satt av dedikert medarbeider for samisk/engelsk språk innlesning på nye og oppdaterte telefonkøer. UNN Narvik er første foretak som har etterspurt bistand. Utstyr m.m. er kjøpt inn. Det er ikke mottatt andre henvendelser fra foretakene med ønske om bistand til å følge opp rapport med tiltaksplaner. Helse Nord IKT har ikke fått ansvar for noen av tiltakene i planen, men skal bistå de andre helseforetakene ved henvendelse.			

RHF	2	Delta i utviklingen av helhetlig risikostyring og rapportere på risiko i tråd med vedtatte retningslinjer.	Tertialrapporter og Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Helse Nord IKT deltar i utviklingen av helhetlig risikostyring og rapporterer på risiko i tråd med vedtatte retningslinjer. I virksomhetsplan for 2023 er OD-kravene og de interne strategiske tiltakene risikovurdert, og tiltak beskrevet. Disse er fulgt opp og rapportert på i tråd med interne rutiner.			

#### **Krav til sykehusforetakene (FIN, UNN, NLSH og HSYK) og HN IKT:**

RHF	3	Fagavdelingene og kommunikasjonsavdelingene har et felles ansvar for å videreutvikle og benytte databasen for pasientinformasjon i felles nettløsning for spesialisthelsetjenesten (FNSP). Digital pasientinformasjon fra basen skal benyttes i pasientbrev, på nettsider og annen informasjon til pasienter og pårørende. Finnmarkssykehuset har ansvar for informasjon på nordsamisk.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Tjenesteområde Samhandling i Applikasjonstjenester i Helse Nord IKT ivaretar tilgangsstyring til nettløsningen for spesialisthelsetjenesten for Helse Nord.			

Tilgangsstyringen logges og er godt dokumentert i verktøyet Confluence for alle foretakene.

Det skal utredes om tilgangsstyringen kan flyttes til sentral autentiseringstjeneste.

Brukerstøttesaker knyttet til oppdraget håndteres også av Samhandling.

## 4.1 Klima- og miljøtiltak

### Krav til alle:

FTP	25	<i>Helseforetaket må være bevisst sitt samfunnsansvar og sikre bærekraftig utvikling og et godt omdømme. I Meld. St. 6 Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap — Statens direkte eierskap i selskaper (eierskapsmeldingen) fremgår regjeringens forventninger til statlige selskaper. Hensynet til bærekraft i statens mål som eier er tydeliggjort og forsterket. Staten er opptatt av at selskapene identifiserer risiko, muligheter og behov for omstilling av sin virksomhet som følge av Parisavtalens mål og integrerer dette i sine strategier</i>  <i>Det skal dokumenteres årlig status i arbeidet med å nå de langsiktige målene innen klimaområdet gjennom bidrag til spesialisthelsetjenestens rapport om samfunnsansvar.</i>	Årlig melding
<b>Rapporteringstekst:</b>  67,4% av ansatte har gjennomført kurset om ytre miljø i kompetanseportalen.  Helse Nord IKT deltar i regionalt forum for miljø og bærekraft samt kravstiller utleiery Helse Nord IKT leier av å ha miljøvennlig avfallshåndtering.			

## 4.2 Informasjonssikkerhet og personvern

### Krav til alle:

RHF	26	<i>Innen 31.8.2023 styrebehandle status og rapportere på korrigerende tiltak fra arbeidet med informasjonssikkerhet. Status skal som minimum inneholde:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- status for fremdrift for handlingsplan og lukke kjente svakheter,</i></li><li><i>- presentasjon av spesialisthelsetjenesten trusselbilde (utarbeidet av HN IKT),</i></li><li><i>- resultater fra gjennomførte risikovurderinger, penetrasjonstester, sikkerhetstester og sikkerhetsrevisjoner,</i></li><li><i>- oppsummering fra avviksrapportering,</i></li><li><i>- beskrivelse av hvordan kartlegging av digital sikkerhetskultur er fulgt opp.</i></li></ul>	2. tertial og Årlig melding
<b>Rapporteringstekst:</b>			

Årlig rapportering er gjennomført for styret i Helse Nord IKT 01.06.23. I tillegg har det vært en grundig gjennomgang av trusselrapporteringen for styret i Helse Nord IKT og flere øvrige styrer i regionen.

FTP	27	Oppdatere de lokale handlingsplanene (jf. NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet) for det systematiske arbeidet med å styrke informasjonssikkerheten og med å lukke de sårbarhetene som Riksrevisjonens undersøkelse avdekket. Oppdatering skal skje innen 3. april hvert år og det skal rapporteres fra forbedringsarbeidet.	Tertialrapporter og Årlig melding
-----	----	---	-----------------------------------

**Rapporteringstekst:**

Handlingsplanen er oppdatert, men tre tiltak fra Riksrevisjonens tekniske test gjenstår.

Det er gjennomført oppfølging av handlingsplanen i sikkerhetsrådet, og ni tiltak er lukket siden mai 2023. Handlingsplanen består nå av 30 åpne tiltak. Det vil jobbes ytterligere med å forankre handlingsplanen i lokale forvaltningsplaner i samarbeid med tjenestetteamene.

FTP	28	Gjennomgå eget beredskapsplanverk og vurdere behovet for å iverksette ytterligere forebyggende tiltak og tiltak for å håndtere og gjenopprette funksjon etter tilsiktede eller utilsiktede hendelser mot egen infrastruktur, IKT-systemer og viktige verdier. Det skal rapporteres på dette oppdraget innen 1.9.2023.	2. tertial og Årlig melding
-----	----	---	-----------------------------

**Rapporteringstekst:**

Beredskapsplanverk er gjennomgått og tiltak iverksatt.

Det er gjennomført "table top" krisestabsøvelse i Helse Nord IKT. Øvelsen er ferdig evaluert. Det er identifisert behov for styrking av kontinuitetsplaner med en continuity manager funksjon. Det er også identifisert behov for endring i rollebeskrivelser i beredskapsplanen. Disse tiltakene følges opp i gjeldende prosesser.

**Foretaksspesifikke krav:**

**HN IKT**

FTP	29	Utarbeide en årlig rapport i samarbeid med Norsk helsenett SF om trusler, trender, sårbarheter og relevante tiltak som spesialisthelsetjenesten kan benytte i sitt arbeid med risiko- og sårbarhetsvurderinger innen 1. juni hvert år. Erfaringer fra penetrasjonstesting og portskanningstester vil være relevant.	1. tertial og Årlig melding
-----	----	---	-----------------------------

**Rapporteringstekst:**

Høsten 2023 ble trusselvurderingen presentert for direktørmøtet i Helse Nord, styret Helse Nord IKT, styret Nordlandssykehuset og på regionalt styreseminar.



## 4.3 Beredskap

### Krav til alle:

FTP	31	Videreutvikle operative beredskapsplaner koordinert med Forsvaret i hele krisespekteret basert på erfaring og kunnskap fra piloten i Helse Nord RHF.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Helse Nord IKT har ikke mottatt noen oppdrag utover over arbeidet med GNF og oppfølginger med Helse- og omsorgsdepartementet (HOD). Helse Nord IKT har deltatt på flere koordinerings møter, og arbeidet her følges opp gjennom øvrige punkter. I tråd med oppfølgingsmøte 5. mai 2023, ble det gjennomført et eget koordineringsmøte rundt dette kravet med Helse Nord RHF Sikkerhet & Beredskap 15. juni 2023. På dette møtet ble det klargjort at Helse Nord IKT på nåværende tidspunkt ikke skulle iverksette andre egne initiativ mot Forsvaret, enn de som allerede pågikk med HOD, koordinert av Helse Nord RHF.			

RHF	32	Delta i arbeidet med å kartlegge og definere kritiske produkter for å ivareta forsyningssikkerhet.	Tertialrapporter og Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Helse Nord IKT vil delta i arbeidet. Det forventes at Helse Nord RHF tar initiativ til oppstart av arbeidet og inviterer inn helseforetakene slik at felles oppdragsforståelse, forventningsavklaring og milepælsplan kan utarbeides.			

FTP	33	Gjennomføre forebyggende sikkerhetstiltak for å beskytte skjermingsverdige verdier slik at forsvarlig sikkerhetsnivå oppnås. Utdypende informasjon vil bli gitt på egnet måte iht krav i sikkerhetsloven.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Oppdrag gjennomføres som skissert i oppfølgingsmøte med Helse Nord RHF, i tråd med egen plan. Sikringsrisikoanalyse av datasenter med innleide ressurser ble levert til Helse Nord IKT i desember 2023. Analysen vil danne grunnlag for videre arbeid i tråd med etablert plan.  Arbeid med planlegging av øvelse og analyse logiske objekter, har mindre forsinkelser, og er ikke ferdigstilt for 2023.			

FTP	34	I samarbeid med RHF etablere nasjonalt begrenset nett (NBN) (tekst og bilde) i eget helseforetak. HN IKT skal i samarbeid med RHF og Forsvarsdepartementet (FD) bistå helseforetakene i dette arbeidet.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  NBN er etablert på Kræmer brygge, og det er gjennomført både saksbehandling og videokonferanser fra systemet. Det gjenstår enda å etablere mobile klienter på lokasjon Harstad, men primær løsning er i drift. Helse Nord IKT har bistått øvrige			

foretak med deres etablering, og beskrevet intern prosedyre som sikrer fremtidige behov ift. nettverksunderstøttelse.

## 5 Bemanning og kompetanse

### Krav til alle:

RHF	40	Sikre medvirkning gjennom deltakelse i regionalt fagnettverk for ledelse og ledelsesutvikling og forankring av arbeidet i eget foretak.	Årlig melding
Rapporteringstekst:			
Helse Nord IKT har deltager i fagnettverket, og deltar etter oppsatt møteplan.			

### 5.1 Sikre gode arbeidsforhold

#### Krav til alle:

FTP	42	Fortsette og forsterke arbeidet med å utvikle heltidskultur i helseforetakene. Det skal rapporteres på utviklingen i tertialoppfølgingsmøtet i juni 2023.	1. tertial og Årlig melding
Rapporteringstekst:			
Helse Nord IKT lyser bare fulltidsstillinger. Dersom ansatte har lavere stillingsprosent er dette etter eget ønske.			

### 5.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell

#### Krav til alle:

RHF	43	Utfase innleie av arbeidskraft og kjøp av vikartjenester utenfor rammeavtaler inngått av Sykehusinnkjøp.	Tertialrapporter og Årlig melding
Rapporteringstekst:			
Avdelingene skal vurdere utlysning av stillinger der en evt har behov for innleide konsulenter. Å fullstendig utfase innleie av arbeidskraft innenfor f.eks prosjektledelse fremstår som urealistisk pr i dag, men Helse Nord IKT søker å fortrinnsvis ansette heller enn å leie inn kompetanse.			
Vikartjenester utenfor rammeavtaler inngått av Sykehusinnkjøp er ingen problemstilling i Helse Nord IKT. Vikariater utlyses eller legges ut via Sykehusinnkjøp der man trenger kompetanse i engasjementer.			

RHF	44	Innen 1. tertial skal foretakene innføre innskjerpet prosedyre for hvilke alternative løsninger som skal vurderes, før det fattes beslutning om innleie, eller kjøp av vikartjeneste fra byrå.	1. tertial og Årlig melding
Rapporteringstekst:			

Avdelingene vurderer utlysning av stillinger der en ev. har behov for innleide konsulenter. Å fullstendig utfase innleie av arbeidskraft innenfor f.eks prosjektledelse fremstår som urealistisk pr i dag, men Helse Nord IKT søker å fortrinnsvis ansette heller enn å leie inn kompetanse.

Helse Nord IKT har dialog om utlån/utleie av arbeidskraft til Helse Nord RHF med sikte på å bringe det i samsvar med lovendringen.

RHF	45 <sup>1</sup>	<i>Delta i videreutvikling og testing av Clockwork som bestillingssystem for styring og kontroll på kjøp av vikartjenester fra byrå. Dette som grunnlag for avgjørelse om implementering av felles, regionalt system for kjøp av vikartjenester fra byrå innen utgangen av 2023.</i>	<i>Tertialrapporter og Årlig melding</i>
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Helse Nord IKT har i 2023 deltatt i møter og aktiviteter som del av den regionale arbeidsgruppen.			

HOD	46	<i>Bidra i arbeidet med utarbeidelse av en årlig felles rapport om personell, kompetanseutvikling og utdanning. Rapporten skal inneholde:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>nasjonale indikatorer, analyser og presentasjon av tiltak og gode eksempler for å rekruttere, videreutvikle og beholde personell og for å skape et godt arbeidsmiljø.</i></li> <li>• <i>nasjonal oversikt over behov for legespesialister, ABIOK-sykepleiere og jordmødre i spesialisthelsetjenesten i lys av den faglige utviklingen, utdanningskapasitet og avgang i tjenesten.</i></li> </ul>	<i>Årlig melding</i>
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Helse Nord IKT er ikke involvert i arbeidet så langt da dette anses som et arbeid primært for spesialisthelsetjenesten. Helse Nord IKT har f.eks ingen ABIOK-sykepleiere eller jordmødre.			

RHF	47	<i>Det skal som hovedregel tilstrebes 6 måneders planleggingshorisont. Dette gjelder særlig for anmodning om deltakelse fra klinisk personell.</i>	<i>Årlig melding</i>
<i>Rapporteringstekst:</i>			
Dette kravet har ikke vært aktuelt for Helse Nord IKT i 2023 i forhold til prosjekter og samhandling med helseforetakene hvor klinisk personell er involvert.			

<sup>1</sup> Jfr. Foretaksmøte 8. feb 2023

FTP	48	<p>Det fremgår av eierskapsmeldingen at det er vesentlig at de statlig eide selskapene kan tilby konkurransedyktig godtgjørelse, slik at de får rekruttert og beholdt gode ledere. Lønnsvilkår er et sentralt virkemiddel for å rekruttere og beholde slik kompetanse. Staten forventer at godtgjørelsen til ledende ansatte er konkurransedyktig, men ikke lønnsledende sammenlignet med tilsvarende selskaper, samt at styret ivaretar hensynet til moderasjon ved fastsettelse og justering av godtgjørelsen. Statens retningslinjer for lederlønn ble oppdatert i tråd med eierskapsmeldingen med virkning fra 12. desember 2022.</p> <p>Dersom ledende ansatte får høyere årlig justering i fastlønn enn gjennomsnittet for øvrige ansatte, skal helseforetaket begrunne dette i sin lønnsrapport.</p> <p>Det legges til grunn at helseforetaket følger statens forventninger som fremkommer i eierskapsmeldingen.</p>	Årlig melding
<p>Rapporteringstekst:</p> <p>Styret i Helse Nord IKT har i styremøte 02.11.23 fastsatt reviderte retningslinjer for lederlønn. Disse er oversendt Helse Nord RHF.</p>			

## 5.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

### Krav til alle:

RHF	57 <sup>2</sup>	Forsterke fokus på HMS- og arbeidsmiljøarbeid i gjennomføring av oppdragsdokumentet.	Årlig melding
<p>Rapporteringstekst:</p> <p>Helse Nord IKT har et forsterket fokus på HMS- og arbeidsmiljøarbeid i gjennomføring av oppdragsdokumentet. Dette gjøres gjennom HMS handlingsplan, rapportering på handlingsplan, involvering av ledere og ansatte, samt gjennom forbedringsarbeid.</p>			
RHF	58	Delta i det regionale nærværnettverket i Helse Nord.	Årlig melding
<p>Rapporteringstekst:</p> <p>Helse Nord IKT deltar i det regionale nærværnettverket.</p>			

<sup>2</sup> Jfr. Foretaksmøte 8. feb 2023

## 6 Forskning og innovasjon

### Krav til alle:

RHF	60	Implementere tiltak i strategi for forskning og innovasjon i Helse Nord 2021-2025 og sørge for at klinisk forskning blir integrert i klinisk praksis og pasientbehandling.	Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Seksjon for innovasjonsledelse (SEIL) er etablert og operasjonalisert. Tjenestekatalog, utvalgskriterier, team og oppdrag er på plass iht plan. Bistått ca 10 oppdrag i regi av helseforetakene, hvorav fire er utvikling eller teknologibistand til forskningsprosjekter. Forskningsområdet konsumerer mindre av enn forventet. Antas at vi ikke vil bruke opp tildelte 88k. SIKTH-prosjektet arbeider med forbedret regnekraft og forenklet tilgjengeliggjøring av data for forskere.			

## 7.2 Anskaffelsesområdet

### Krav til alle:

RHF	61	Dokumentere utvikling i avtaledekning og avtalelojalitet.	Virksomhetsrapport, tertialrapport og Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Clockwork brukes til å måle avtalelojalitet og -dekning på varer. Det er imidlertid kun 10% av våre anskaffelser som gjelder varer. Vi har ikke verktøy for å måle avtalelojalitet og -dekning på tjenester som utgjør 90% av våre anskaffelser. Det har vært forsøkt å ta i bruk et eget felt i Agresso til dette, og det er tatt kontakt med leverandøren for å få vurdert dette. Helse Nord IKT har høy avtalelojalitet på tjenestekjøp, men siden vi ikke har verktøy til å måle 90% av våre anskaffelser, kan vi ikke dokumentere utvikling pr. 31.12.23 eller i nær fremtid.			

## 8 Teknologi

### Krav til alle:

RHF	62	Helseforetakene skal aktivt forvalte og videreutvikle tjenesteavtaler, databehandleravtaler og andre avtaler som tydeliggjør ansvarsforholdene mellom helseforetakene i Helse Nord.	Tertialrapporter og Årlig melding
<i>Rapporteringstekst:</i>  Eksisterende tjenesteavtaler forvaltes som før, og endres ved behov. Nye tjenesteavtaler inngås kontinuerlig gjennom "Nye tjenester" (tidligere Felles innboks). Ny mal for tjenesteavtaler er utarbeidet og tatt i bruk. Forvaltning av tjenesteavtaler er implementert i normal drift etter signering av driftsavtalen.  Databehandleravtaler er oppdatert.			

RHF	63	Fortsette arbeidet med å overføre teknisk og merkantil forvaltning av IKT-systemer til Helse Nord IKT. Helseforetakene skal i fellesskap forvalte og videreutvikle en robust teknisk, merkantil og funksjonell forvaltning i tråd med prinsipper beskrevet i oppdragsdokumentet 2021 og direktørmøte sak 92-2022.	Tertialrapporter og Årlig melding
<p><b>Rapporteringstekst:</b></p> <p>Helse Nord IKT løser oppdraget gjennom konkrete aktiviteter i linjen (OU-prosjektet Helhetlig applikasjonsforvaltning), samt gjennom prosjektet Regional applikasjonsforvaltning (RAF).</p> <p>RAF-prosjektet involverer hele foretaksgruppen, og har i perioden gjennomført og avsluttet konsept- og planfase. Dette har gitt en samlet oversikt over applikasjonsporteføljen i regionen. RAF har videre etablert prosess for kartlegging av applikasjonene, samt utarbeidet tilstandsrapport som gir informasjon og beslutningsunderlag («Due Diligence») om: Teknisk, Funksjonell (arkitektur), Avtaletilstand og Økonomi. Prosjektet har også bidratt til linjens etablering av merkantil enhet, samt standardisering og forbedring av leverandøravtaleforvaltningen. RAF har gjennomført to anskaffelser av applikasjonsstøtte; Avtaleverktøy og Virksomhetsarkitekturverktøy.</p> <p>RAF har en konkretisert plan, budsjett og prognose for gjennomføring med oppstart primo januar 2024. Gjennomføringsfasen deles i flere løp. Rekkefølge er først på den delen av applikasjonsporteføljen som er på 2012-server, deretter Helse Nord IKTs interne applikasjoner, Regionale applikasjoner og til sist de lokale applikasjoner i foretaksgruppen.</p>			

RHF	64	Videreføre arbeidet med å avklare drifts- og forvaltningsmodeller som sikrer at installasjon og endringer i medisinsk utstyr og eventuelt driftstekniske IKT systemer oppfyller krav i regionalt styringssystem for informasjonssikkerhet. Arbeidet ledes av Helse Nord IKT HF og skal gjennomføres risikobasert, og i nært samarbeid med HN RHF og sykehusforetakene.	Tertialrapporter og Årlig melding
<p><b>Rapporteringstekst:</b></p> <p>Det er lagt inn en endring i Driftsavtalens Bilag 9 som forplikter Helse Nord IKT til å involvere medisintekniske avdelinger før gjennomføring av endringer som kan, eller vil påvirke medisinteknisk utstyr. Ordningen er utarbeidet av foretakene og Helse Nord IKT i samarbeid og gitt tilslutning til i medisinteknisk forum. Alle foretakene, unntatt UNN, har i tillegg signert endringsbilaget til Driftsavtalen. Oppdraget anses derfor som fullført.</p>			

#### **Foretaksspesifikke krav:**

##### **HN IKT**

RHF	67	Levere samlet rapportering av status i foretakets IKT-portefølje. I tillegg skal HN IKT støtte regionale prosjektledere i å utarbeide tilsvarende status for IKT-prosjekter eid av Helse Nord RHF.	Tertialrapporter og Årlig melding
-----	----	--	-----------------------------------

*Rapporteringstekst:*

En del prosjekter er overført og følges nå opp i Helse Nord IKTs porteføljekontor. Det er imidlertid fortsatt prosjekter som gjenstår, og arbeidet må fortsette inn i 2024. Det er ikke mulig å levere en samlet porteføljerapportering for regionale prosjekter før alle prosjektene er overført. Overføringstakten har vært lavere enn opprinnelig forutsatt etter ønske fra Helse Nord RHF.

# Oppdrag gitt i foretaksmøter

## Helse Nord IKT HF

5. juli 2023:

*Sak 19-2023 Regionale retningslinjer for oppfyllelse av plikter jf. åpenhetsloven*

1. Foretaksmøtet stadfester at Regionale retningslinjer for oppfyllelse av plikter etter Åpenhetsloven gjelder for Helse Nord IKT HF.
2. I tråd med retningslinjene er Helse Nord IKT HF ansvarlig for å etablere egne rutiner for besvarelse og håndtering av informasjonskravet

*Rapporteringstekst:*

Styret i Helse Nord IKT har tatt til etterretning at Regionale retningslinjer for oppfyllelse av plikter etter Åpenhetsloven gjelder for Helse Nord IKT. Redegjørelse for aktsomhetsvurdering 2023 i hht. Åpenhetsloven ble behandlet av styret i Helse Nord IKT 01.06.2023. Helse Nord IKT har igangsatt arbeidet med å etablere egne rutiner for besvarelse og håndtering av informasjonskravet. Arbeidet forventes ferdigstilt i løpet av 2. kvartal 2024.

*Sak 20-2023 Retningslinje for risikostyring i Helse Nord*

1. Foretaksmøtet stadfester at vedlagte Retningslinje for risikostyring gjelder for Helse Nord IKT HF.
2. I tråd med retningslinjene skal Helse Nord IKT HF utforme foretaksvise styrende dokumenter for sin interne risikostyring.

*Rapporteringstekst:*

Helse Nord IKT har høsten 2023 startet opp arbeidet med å utforme foretaksvise styrende dokumenter for intern risikostyring. Arbeidet forventes ferdigstilt i løpet av første kvartal 2024.

*Sak 21-2023 Funksjonell forvaltning av felles regionale kliniske IKT-systemer fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF til Helse Nord IKT HF*

1. Foretaksmøtet vedtar at oppgavene med funksjonell forvaltning av felles kliniske IKT-systemer skal overføres fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF til Helse Nord IKT HF.
2. Helse Nord IKT HF skal overta oppgavene med funksjonell forvaltning av felles kliniske IKT-systemer.
3. Helse Nord IKT HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF skal samarbeide om, og sende fremdriftsplan for arbeidet til Helse Nord RHF innen 15. september 2023.
4. Helse Nord IKT HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF skal i mellomtiden videreutvikle teamarbeidet knyttet til oppfølging og utvikling av systemene.

*Rapporteringstekst:*

Funksjonell forvaltning av felles kliniske IKT-systemer (FFKS) ble overført fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF til Helse Nord IKT HF 01.01.2024, og med det har Helse Nord IKT HF overtatt oppgavene med funksjonell forvaltning av felles kliniske IKT-systemer.

Helse Nord IKT og Universitetssykehuset Nord-Norge HF har samarbeidet om, og sendt fremdriftsplan for arbeidet til Helse Nord RHF i henhold til fristen som var 15.09.23. Inkludering av FFKS i Helse Nord IKT sin organisasjon pågår. I tillegg er det igangsatt et organisasjonsutviklingsprogram som blant annet skal etablere en "helhetlig forvaltning" av i første omgang kliniske systemer