

Styret i Sykehusapotek Nord HF
Adm. direktør i Sykehusapotek Nord HF
Revisor i Sykehusapotek Nord HF

Deres ref.:

Vår ref.:
2020/1460

Saksbehandler/dir.tlf.:
Tina Eitran, 915 79 783

Sted/Dato:
Bodø, 13.5.2021

Foretaksmøte, den 20. mai 2021 - innkalling, Sykehusapotek Nord HF

Under henvisning til bestemmelsene i Lov om helseforetak m. m. (helseforetaksloven) kapittel 5 *Foretaksmøtet* §§ 16, 17, 18 og 19, samt stiftelsesprotokoll for Sykehusapotek Nord HF § 10, innkalles til foretaksmøte i Sykehusapotek Nord HF på **torsdag, den 20. mai 2021 - kl. 09.00.**

Møtet avvikles som et felles foretaksmøte for helseforetakene i Helse Nord. Møtet avholdes som video/telefonmøte pr **Teams**. Oppkoblingsinformasjon sendes i egen e-post.

Til behandling foreligger følgende saker:

Sak 5-2021	Godkjenning av innkalling
Sak 6-2021	Godkjenning av saksliste
Sak 7-2021	Valg av representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder
Sak 8-2021	Årlig melding 2020
Sak 9-2021	Godkjenning av årsregnskap og styrets beretning 2020, herunder disponering av resultat
Sak 10-2021	Godkjenning av revisors godtgjørelse

Med henvisning til helseforetakslovens § 17 gjøres spesielt oppmerksom på at styreleder og daglig leder skal være til stede i foretaksmøtet. Ved forfall skal det utpekes stedfortreder. Fullmakt legges frem ved møtestart.

Vennlig hilsen

Renate Larsen /s/
styreleder

Cecilie Daae /s/
adm. direktør

Vedlegg: Sak 8-2021 Årlig melding 2020
 Sak 9-2021 Godkjenning av årsregnskap og styrets beretning 2020,
 herunder disponering av resultat
 Sak 10-2021 Godkjenning av revisors godtgjørelse

Kopi: Riksrevisjonen, Postboks 8130 Dep, 0032 Oslo

Møtedato: 20. mai 2021
Arkivnr.:

Saksbeh/tlf:
Ingvild Dokmo/970 97 269

Sted/Dato:
Bodø 13.5.2021

Foretaksmøtesak 8-2021 Årlig melding 2020, Sykehusapotek Nord HF

Det vises til *styresak 14-2021 Årlig melding 2020 Sykehusapotek Nord HF* (styremøte Sykehusapotek Nord HF 17. mars 2021) og *styresak 29-2021 Årlig melding 2020* (styremøte Helse Nord RHF 24. mars 2020).

Med bakgrunn i HF-styrets vedtak 17. mars 2021 og RHF-styrets vedtak 24. mars 2021 legges *Årlig melding 2020 for Sykehusapotek Nord HF* frem for foretaksmøtet til godkjenning.

Foretaksmøtet inviteres til å fatte følgende vedtak:

Foretaksmøtet vedtar *Årlig melding 2020 for Sykehusapotek Nord HF*.

Bodø, den 13. mai 2021

Cecilie Daae
adm. direktør

Vedlegg: Årlig melding 2020 for Sykehusapotek Nord HF

Kilde	Kap i OD fra RHF	Krav nr i OD-RHF	Kravtekst	Gjelder foretak	Rapporterings-frekvens	Rapporteringstekst årlig melding
RHF	3.0 Pasientens helsetjeneste – felles for alle tjenesteområder	16	Planlegge oppstart av legemiddelleveranser til Helgelandssykehuset	SANO og HSYK	Årlig melding	Planleggingsprosjektet ble startet i Q3 2020 med deltagelse fra begge foretak, SANO står som prosjekteier. Planlagt oppstart av legemiddelleveransene er 16. februar 2021.
RHF	4.1 Kvalitetsutvikling	1	Innføre nye rutiner for risikostyring i tråd med oppdaterte regionale retningslinjer.	Alle	Årlig melding	Foretakets risikopolicy er oppdatert i henhold til oppdaterte regionale retningslinjer.
RHF	4.1 Kvalitetsutvikling	2	I samsvar med Regional utviklingsplan 2035 delta i arbeidet med utviklingen av en strategi for legemiddelforsyningen i regionen.	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	Dette arbeidet er ikke startet, men foretaket har avgitt ressurser i form av prosjektleder til arbeidet.
RHF	4.1 Kvalitetsutvikling	3	I samarbeid med helseforetakene gjennomføre planlagt ressursopptopping i henhold til opprinnelig opptrappingsplan for klinisk farmasi vedtatt i Helse Nord RHF's styre 15.6.2016.	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	Ressursopptoppingen er gjennomført ihht. plan og i samarbeid med de øvrige foretakene. 0,5 stilling er ikke besatt per 31.12, ansettelse i stillingen er gjort.
RHF	4.1 Kvalitetsutvikling	4	I samsvar med Regional utviklingsplan etablere lokale ressursgrupper for samisk språk og kultur. Ressursgruppene skal være en ressurs for samiske pasienter og ansatte	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	SANO har foreløpig ikke etablert lokal ressursgruppe. SANO deltar i regional arbeidsgruppe for spesialisthelsetjenester til den samiske befolkningen ved direktør. SANO vil vurdere sammensetning av ressursgruppe basert på resultatene fra det regionale arbeidet.
RHF	4.1 Kvalitetsutvikling	10	I samarbeid med de regionale sykehusapotekforetakene etablere en hensiktsmessig styrings-/samarbeidsmodell for å nå felles strategiske mål for apotekutsalgene.	SANO	Årlig melding	Felles Publikumsadministrasjon er etablert med de øvrige sykehusapotekforetakene. Denne rapporterer til administrerende direktører for sykehusapotekene og samarbeider med andre fellesorganer for sykehusapotekforetakene. Hovedansvaret er knyttet til gjennomføring av felles strategi på publikumsområdet.
OD-Tillegg 20	4.4 Smittevern	2	Følge opp beredskapsplanen for smitteverntiltak ved økt smittespredning under covid-19-pandemien.	Alle	Årlig melding	Planen er fulgt opp og det er i løpet av 2020 etablert flere delplaner knyttet til smitteverntiltak. Disse bygger på råd gitt fra sentrale myndigheter og regionalt.
RHF	4.5 Personvern og informasjonssikkerhet	1	Utarbeide en tiltaksplan, og iverksette nødvendig tiltak, som sikrer at helseforetakenes IKT-systemene og teknologiske sikkerhetstiltak bidrar til å forebygge og avdekke dataangrep.	Alle	Tertialrapporter og Årlig melding	Utarbeidelse av tiltaksplan er gjennomført. Kontroll på behandlinger av personopplysninger, informasjonsarbeid og sikkerhetskultur hos ansatte, samt videre samarbeid på teknisk side med Helse Nord IKT er viktige elementer i planen.
RHF	4.5 Personvern og informasjonssikkerhet	3	Dataansvarlig skal etablere rask og sikker pålogging i form av to-faktor autentisering for tilgang til helseopplysninger/personopplysninger. Datatilsynets anbefalinger skal legges til grunn.	Alle	Årlig melding	SANO har etablert to-faktor autentisering for alle brukere av mobilte kontor. Det jobbes også med tilrettelggning og bytte av tastatur slik at to-faktor kan iverksettes så snart HN IKT ruller ut denne funksjonaliteten.
RHF	4.5 Personvern og informasjonssikkerhet	4	Etablere formelle rutiner og prosedyrer som sikrer at dataansvarlig godkjenner endringer i infrastrukturen som påvirker dataansvarliges ansvarsområde.	Alle	Årlig melding	Det er opprettet bestillerfunksjon, og alle endringer på infrastruktur går gjennom IT-sjef.
Foretaks-protokoll	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	1	Vurdere å ta i bruk traineeordninger i sitt arbeid for å nå målene i inkluderingsdugnaden.	Alle	Årlig melding	Det er ikke blitt etablert egen traineeordning, men det er etablert samarbeid med NAV om å ta inn personer til avklaring eller jobbtrening.
Foretaks-protokoll	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	2	Antall læringer både i helsefag og i andre lærefag som er relevante i sykehus økes i løpet av planperioden 2020–2023. Arbeidet med å øke antallet helsefagarbeiderlæringer med minimum 20% innen utgangen av 2023 skal prioriteres.	Alle	Årlig melding	Apoteketeknikere er ikke en del av lærlingeordningen. SANO tilbyr praksisplasser for VG2 og VG3.
RHF	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	4	Utarbeide og styrebehandle handlingsplan innen 1.5.2021 for Inkluderingsdugnaden.	Alle	Årlig melding	Inkluderingsdugnaden har ikke kommet i gang igjen etter stans på grunn av koronapandemien. Oppstart var planlagt til uke 37, men denne er utsatt til uke 5 2021. I det regionale systemet for rekruttering (Webcruiter) er det nå tatt inn mulighet for markering av "funksjonsnedsettelse" og "hull i CV".

RHF	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	5	Etablere tverrfaglig team for bemanningsplanlegging og framskriving av kompetansebehov.	Alle	Årlig melding	Lederteamene i apotekene og i foretaket jobber kontinuerlig med bemanningsplanlegging. Tverrfaglighet ivaretas ved at apotekteknikere bidrar i planleggingen. Vurdering av kompetansebehov gjøres i forbindelse med bemanningsplanleggingen og i forbindelse med etablering og utvikling av tjenester.
RHF	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	6	Delta i arbeidet med revidering av strategisk kompetanseplan.	Alle	Årlig melding	RHF hadde strategisk komp.plan inne i OD 2020, men på grunn av pandemien ble arbeidet utsatt, det er derfor tatt det inn igjen i OD 2021. Foretakene kommer til å få invitasjon til å delta i arbeidet.
RHF	7.2 Tilstrekkelig kvalifisert personell	7	I samsvar med Regional utviklingsplan 2035 utrede strategier for å beholde og rekruttere ansatte med samisk språk og kulturforståelse	Alle	Årlig melding	Det er foreløpig ikke utredet strategier for å beholde og rekruttere ansatte med samisk språk og kulturforståelse, men Sykehusapotek Nord ser at det vil bli behov for å styrke dette området.
OD HoD	7.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	1	Andel enheter med godt sikkerhetsklima i et helseforetak skal være minst 75 pst. innen utgangen av 2023.	Alle	Årlig melding	I henhold til Forbedring 2020 har ingen enheter i SANO dårlig sikkerhetsklima. Gjennomsnittlig score i SANO er på 92,5, laveste rapporterte score i SANO er 87 av 100.
RHF	7.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	2	Delta i utarbeidelse og implementering av felles retningslinjer for varsling i Helse Nord under ledelse av RHF-et	Alle	Årlig melding	SANO er representert i gruppen ved Espen Mælen Hauge.
O	8.0 Forskning og innovasjon	1	Inngå eller revidere avtaler med universitetene i regionen, i tråd med ny rammeavtale som Helse Nord RHF har inngått i oktober 2019.	Alle	Årlig melding	Sykehusapotek Nord har en avtale med Universitetet i Tromsø fra 2011. SANO vil i 2021 jobbe for å revidere avtalen med UiT og etablere avtale med Nord Universitet.
RHF	8.0 Forskning og innovasjon	2	Samarbeide med næringslivet om innovative løsninger.	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	SANO er åpen for samarbeid med næringsliv og private aktører knyttet til forskning og innovasjon. I løpet av 2020 deltok SANO på flere informasjons- eller utredningsmøter i denne kategorien. En intensjonsavtale med NCE Aquaculture er signert.
OD-Tillegg 19	8.0 Forskning og innovasjon	3	Legge til rette for at alle vitenskapelige artikler som utgår fra forskningsmidler utlyst i det regionale helseforetaket fra og med 1.1.2021 skal være åpent tilgjengelige.	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	SANO legger til rette for at publisering av vitenskapelige artikler skal være åpent tilgjengelig gjennom å informere forskere, samt å implementere føringer for åpen publisering i forskningsprosedyrer.
RHF	8.0 Forskning og innovasjon	4	Bruke innovasjonsverktøyet Induct for å registrere og utvikle innovasjonsprosjekter. Det skal rapporteres på innovasjonsindikatorerne definert av HOD	SANO, FIN, UNN, NLSH, HSYK	Årlig melding	SANO har gjennom UNN lisens for Induct, men har foreløpig ikke utnyttet verktøyets fulle potensiale da dette er ressurskrevende for et HF med få ansatte. Det er for 2020 ikke registrert rene innovasjonsprosjekter drevet av SANO, men SANO er samarbeidspartner i prosjekter registrert i andre HFs Induct.
RHF	8.0 Forskning og innovasjon	7	Prioritere en økt andel egne midler til forskning i 2021, for å bidra til å innfri at ressursbruken til forskning skal økes	SANO, FIN, NLSH, HSYK	Årlig melding	Forskningsvirksomheten i SANO finansieres i henhold til aktivitet. Det var ved utgangen av 2020 ikke planer om økt aktivitet, det er derfor ikke budsjettert med en økning i andel egne midler til forskning. Dersom det blir foreslått gode prosjekter i 2021 kan intern finansiering vurderes.
RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	1	Med utgangspunkt i UNNs artikkelregister utvikle rutiner for forvaltning av felles regionalt avtaleregister på lagerført sortiment	Alle	Årlig melding	SANO deltar i dette arbeidet gjennom deltagelse i regional forvaltningsgruppe for Clockwork.
RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	2	Ved utgangen av 2020 skal andel omsetning av definerte varegrupper gjennom innkjøpssystemet ClockWork være: Varekjøp 90% og tjenestekjøp 50%	Alle	Tertialrapporter og Årlig melding	SANO holder på med tilpasning av CW slik at det skal passe med SANOs bruk. Implementering av varekjøp starter januar 2021, full implementering er planlagt ferdig i løpet av 2021. Når dette er gjort vil andel varekjøp gjennom CW overstige 90 %. SANO vil så starte med å gjøre tjenestekjøp gjennom CW.
RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	3	Delta med klinisk, teknisk eller merkantilt personell i alle relevante nasjonale og regionale anskaffelsesprosjekt, eller aktivt gi fullmakt til andre foretak å ivareta deres interesser.	Alle	Tertialrapporter og Årlig melding	SANO deltok med personell i anskaffelse av produksjonsstøttesystem. SANO har også bidratt med personell i grossistanbudet for legemidler, og bidrar med klinisk personell i LIS-anskaffelser. SANO deltar også med personell i nasjonale anskaffelser for sykehusapotek. SANO vurderer deltagelse når forespurt.
RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	4	Utarbeide en ansvars-/interessematrise i tråd med kategoristrukturen, som synliggjør ansvarsfordeling og beslutningsstruktur på anskaffelsesområdet. Arbeidet skal utføres i samarbeid med Sykehusinnkjøp og helseforetakene.	Alle	Årlig melding	SANO har ikke fått forespørsel om å delta i dette arbeidet og er ikke kjent med at det pågår. SANO bidrar i arbeidet rundt kategori legemidler gjennom LIS-arbeid og grossistanbud.
RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	5	Planlegge mottak og implementering av alle nasjonale og regionale avtaler; i samarbeid med Sykehusinnkjøp HF.	Alle	Tertialrapporter og Årlig melding	SANO deltar i planlegging av mottak og implementering av grossistavtale for legemidler og LIS-avtaler. SANO har ikke fått forespørsel om mottak og implementering av andre nasjonale og regionale avtaler i 2020, man SANO tar nye avtaler i bruk når behov for avrop på disse oppstår.

RHF	9.2 Anskaffelsesområdet	6	Utarbeide oversikt over foretakets samlede avtaleportefølje innen 1.9.20 Arbeidet skal gjøres i samarbeid med Sykehusinnkjøp HF.	Alle	2. tertial og Årlig melding	Det er ikke utarbeidet oversikt over samlet avtaleportefølje. SANO har få lokale avtaler, slik at det ikke har vært behov for en slik oversikt utarbeidet i samarbeid med Sykehusinnkjøp. Når behov for nye avtaler oppstår inngås disse med bistand fra Sykehusinnkjøp HF.
RHF	10.0 Teknologi	1	Leveranser inkl. SLA mellom helseforetakene og Helse Nord IKT HF skal være formalisert skriftlig og signert av begge parter.	Alle	Årlig melding	SLA er utarbeidet for tjenester der dette er aktuelt. For overordnede IKT-tjenester har SANO ikke egen SLA med HN IKT, men benytter systemer ved sykehusene der enhetene er lokalisert.
RHF	10.0 Teknologi	2	Delta i innføringen av produksjonsstøttesystem for medikamentell kreftbehandling.	Alle	Årlig melding	SANO deltar i prosjektgruppa og i styringsgruppa.
RHF	10.0 Teknologi	3	Helseforetakene skal delta i arbeidet med utarbeidelse av teknologiplan for Helse Nord. Arbeidet ledes av Helse Nord RHF.	Alle	Årlig melding	SANO deltar i prosjektgruppa og i styringsgruppa ved behov.
RHF	10.0 Teknologi	4	Betalingsforpliktelser i SLA må skille mellom kostnader besluttet av eier og kostnader for tjenester og bestillinger direkte fra helseforetakene.	Alle	Årlig melding	SANO har bare SLA for tjenester bestilt av SANO. For øvrige tjenester gjelder sykehusenes SLA.
RHF	10.0 Teknologi	5	Innenfor rammen av digitale innbyggertjenester skal dokumentdeling via kjærnejournal realiseres i Helse Nord. Helseforetakene skal aktivt prioritere og delta i arbeidet.	Alle	Årlig melding	For SANO ivaretas dette via reseptformidleren.
RHF	10.0 Teknologi	6	Helse Nord IKT HF og helseforetakene skal innen 1.12.2020 (frist utgår) i fellesskap utrede en hensiktsmessig modell for tjenesteprising der eventuelt prinsippene for avkortning, som eneste sanksjonsmiddel ved sviktende leveranser, skal gå frem. Arbeidet skal tilpasses covid- 19 situasjonen og om nødvendig ferdigstilles i 2021. Det skal for 2020 ikke brukes økonomiske sanksjoner mellom Helse Nord IKT og andre helseforetak i regionen.	Alle	Årlig melding	Dette arbeidet er ikke startet.
35	35	35	35	35	35	35

Sett inn aktuelle grafer, tabeller mm med i dette arket. Angi referanse til krav.



Møtedato: 20. mai 2021
Arkivnr.:

Saksbeh/tlf: Jan-Petter Monsen, 75 51 29 00
Sted/Dato: Bodø, 13.5.2021

Foretaksmøtesak 9-2021 Godkjenning av årsregnskap og styrets beretning 2020, herunder disponering av resultat

Det vises til styremøte i Sykehusapotek Nord HF, den 17. mars 2021 og styremøte i Helse Nord RHF, den 24. mars 2021 (jf. *styresak 27-2021 Godkjenning av årsregnskap og styrets beretning 2020 – herunder disponering av resultat*).

Erklæring om ledernes ansettelsesvilkår

I henhold til foretakets vedtekter med henvisning til allmennaksjeloven § 6-16a har styret utarbeidet en erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til daglig leder og andre ledende ansatte i selskapet.

Erklæringen er inntatt i note 6 til årsregnskapet. Erklæringen skal behandles på tilsvarende vis som angitt i allmennaksjeloven §6-16a i foretaksmøtet som avholdes i Sykehusapotek Nord HF innen utgangen av juni hvert år. Det vises til allmennaksjeloven § 5-6 tredje ledd.

Fremlagte årsregnskap og styrets beretning 2020 for Sykehusapotek Nord HF foreslås godkjent av foretaksmøtet.

Foretaksmøtet i Sykehusapotek Nord HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Det fremlagte årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og styrets beretning, inkludert kontantstrøm og noter, samt disponering av resultat fastsettes som Sykehusapotek Nord HFs regnskap for 2020.
2. Foretaksmøtet gir sin tilslutning til styrets retningslinjer for lederlønnfastsettelse.

Bodø, den 13. mai 2021

Cecilie Daae
adm. direktør

Vedlegg:

1. Styrets beretning
2. Årsregnskap med noter
3. Revisjonsberetning



ÅRSBERETNING 2020

1. Opplysninger om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives

Sykehusapotek Nord HF ble stiftet 18. desember 2001. Sykehusapotek Nord HF driver sykehusapotek i Bodø, Harstad og Tromsø, og har i tillegg avdelinger ved sykehusene i Narvik, Vesterålen, Lofoten, Mo i Rana, Mosjøen, Sandnessjøen, Kirkenes og Hammerfest. Foretakets hovedkontor er i Tromsø.

Foretaket skal yte gode og likeverdige apotek tjenester, og skal legge til rette for forskning og undervisning. Virksomheten er i hovedsak knyttet til salg av varer og tjenester til Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordlandssykehuset HF, og salg av tjenester til Helgelandssykehuset HF. Foretaket er 100 % eid av Helse Nord RHF.

2. Redegjørelse for forutsetningen om fortsatt drift

I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet. Det vises i denne sammenheng til § 5 i helseforetaksloven som fastslår at helseforetak ikke kan slås konkurs.

3. Virksomheten i 2020

Styrets hovedstrategi for virksomheten i 2020 har vært å være en sikker leverandør av alle apotekvarer som helseforetakene bestiller, drive publikumsapotekutsalg med reseptekspedisjon og selvvalg, produsere og tilberede legemidler, gi rådgivning til helsepersonell og pasienter om riktig bruk og håndtering av legemidler, herunder implementere opptrappingsplan for klinisk farmasi vedtatt i Helse Nord i 2016, utøve og ta i bruk forskning i tråd med Helse Nord's forskningsstrategi, samt samordne og kvalitetssikre sykehusapotek tjenestene i hele Helse Nord.

Overordnede mål er:

- Bedre pasientsikkerhet gjennom trygg og forsvarlig legemiddelbruk
- God sykehusøkonomi gjennom sikker, faglig og økonomisk rasjonell legemiddelforsyning
- God samhandling

Målene oppnås gjennom særlig oppmerksomhet på følgende prioriterte tiltak:

1. Attraktive og lønnsomme apotekutsalg med et produktutvalg tilpasset sykehusets og sykehusapotekets brukere.
2. Innføre elektronisk løsning for bestilling og utarbeidelse av dokumentasjon knyttet til produksjon av legemidler, og ta i bruk nye lokaler med tidsriktig standard for forsvarlig produksjon og sykehusapotekdrift.
3. Ta i bruk IMM-metoden som standard for å kvalitetssikre legemiddelbehandlingen til pasienter gjennom hele pasientforløpet.
4. Kvalitetssikre og effektivisere legemiddelforsyningen ved å ta i bruk elektroniske, automatiserte løsninger for bestilling og lagerhold av legemidler og andre apotekvarer, samt øke antall apotekstyrte legemiddellagre.

4. Forskning og utvikling

Praksisforskning innenfor det farmasøytiske fagfeltet i Sykehusapotek Nord har primært fokus på hvordan bruk av farmasøytisk kompetanse kan redusere legemiddelrelaterte feil i spesialisthelsetjenesten.



Sykehusapotek Nord legger til rette for forskning gjennom å tilby studentprosjekter og mastergradsoppgaver til farmasistudenter, samt ved å gi tilgang til data i våre datasystemer til doktorgradsstipendiater og forskere ved universitetene. Sykehusapotek Nord samarbeider med UIT Norges arktiske universitet og de øvrige helseforetakene i Helse Nord om forskningsprosjekter.

Fra og med 2017 er det opprettet en egen stilling som forskningsleder. I tillegg jobber en PhD med forskning i bistilling i foretaket (20 %).

Sykehusapotek Nord har et eget forskningsutvalg med medlemmer fra Universitetssykehuset Nord-Norge, UIT Norges arktiske universitet (Institutt for farmasi) og Sykehusapotek Nord.

I 2019 fikk Sykehusapotek Nord sammen med Universitetssykehuset Nord-Norge, Nordlandssykehuset og UIT Norges arktiske universitet innvilget søknad fra Helse Nord's KlinReg-program. Dette finansierer forskningsprosjektet «Farmasøyt i Akuttinntak», som hadde oppstart i januar 2019. Sykehusapotek Nord er prosjekteier og forskningsleder er prosjektleder. I tilknytning til dette prosjektet er det ansatt to PhD studenter i 75 % stilling og en postdok i 50 % stilling. Ansatte i Sykehusapotek Nord er veiledere til stipendiatene.

Tre masterstudenter innen farmasi veiledet av ansatte i Sykehusapotek Nord ble ferdige i 2020, veiledning av fire nye startet opp i 2020. Disse forventes å være ferdige våren 2021.

5. Redegjørelse for årsregnskapet

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

Foretaket er i liten grad utsatt for finansiell-, markeds-, kreditt- og likviditetsrisiko.

Sykehusapotek Nord HF vurderer likviditeten i foretaket som god.

Sykehusapotek Nord HF finansierer investeringer med egen likviditet. Sykehusapotek Nord HF avstemmer sitt investerings- og driftsnivå slik at foretaket planlegger med positiv likviditet i løpet av året.

Kontantstrømmen i 2020 var positiv, jfr. kontantstrømoppstillingen. Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter utgjør 7,5 millioner kroner. Dette tilsvarer driftsresultatet korrigert for avskrivninger, endringer i pensjonsforpliktelser og øvrige endringer i kortsiktig gjeld og omløpsmidler. Netto kontantstrøm til investeringsaktiviteter ble på -7,4 millioner, slik at likviditetsbeholdningen har økt med 0,1 millioner i forhold til 31.12.2019. Likviditetsbeholdningen består av skattetrekkskonto og kassebeholdninger.

Sykehusapotek Nord HF er med i en konsernkontoordning, og formelt er alle innskuddene i denne ordningen eid av Helse Nord RHF. Innskudd i konsernkontoordningen 31.12.2020 er 4,7 millioner høyere enn per 31.12.2019.

Sykehusapotek Nord HF har per 31.12.2020 en samlet brutto pensjonsforpliktelse på 326 millioner kroner. Pensjonsmidlene er på 258 millioner kroner, slik at netto pensjonsforpliktelse er 68 millioner kroner. I Tråd med regnskapsloven og Norsk Regnskapsstandard er det per 31.12.2020 92 millioner kroner i negative estimat- og planendringer som ikke er resultatført.

6. Økonomisk drift

Sykehusapotek Nord HF har i 2020 budsjettet med et overskudd på 1,0 millioner kroner. Resultatet ble et overskudd på kr 9 772 433,-. Avvik fra styringsmålet i 2020 var følgelig på 8,8 millioner kroner. I 2019 var avviket fra styringsmålet på 1,1 millioner kroner.

De viktigste årsakene til avviket fra styringsmålet var:



- Driftsinntektene ble 26,7 millioner lavere enn budsjettet, mens varekostnadene ble 28,5 millioner lavere enn budsjettet, dette gjorde at dekningsbidraget ble 1,8 millioner høyere enn budsjettet.
- Lønns- og personalkostnadene ble 7,3 millioner lavere enn budsjettet.
- Andre driftskostnader ble 0,3 millioner høyere enn budsjettet.
- Netto finansposter og skattekostnad ble 0,1 høyere budsjettet.

Som følge av Covid-19-pandemien har tilgangen til sykehusene blitt redusert. Dette har medført en reduksjon i antall kunder i publikumsavdelingene. Dette er hovedårsaken til nedgangen i salget i disse avdelingene.

7. Investeringer

I 2020 er det gjort følgende investeringer:

- Anskaffelse av PC-er i forbindelse med overgang til Windows 10.

I tillegg er følgende investeringer påbegynt men ikke ferdigstilt:

- Utvikling og tilpasning av nytt forretningsystem til erstatning for FarmaPro.
- Anskaffelse av positivisolator til Sykehusapoteket i Tromsø.
- Ombygging tidligere produksjonslokaler ved Sykehusapoteket i Tromsø.

Det har blitt investert for 6,9 millioner i 2020. Balanseført verdi for anlegg under utførelse per 31.12.2020 er 13,2 millioner.

8. Arbeidsmiljø med mer (internt)

Arbeidsmiljøet i foretaket anses som tilfredsstillende, men behovet for iverksettelse av tiltak for forbedringer vurderes løpende. Det har vært jevnlig møter mellom ledelsen og samarbeidsutvalgene gjennom året. Det har vært gjennomført fire møter i arbeidsmiljøutvalget. Det har også blitt avholdt møter mellom ledelsen, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte.

Følgende tiltak for å ivareta og bedre arbeidsmiljøet er gjennomført i 2020:

- Bruk av vikarer for å kompensere for sykemeldinger og fødselspermisjoner
- Dialog med tillitsvalgte og verneombud
- Sosiale aktiviteter
- Bruk av bedriftshelsetjeneste
- Særskilt oppfølging ved behov
- Lederopplæring og -utvikling

I 2020 utgjorde sykefraværet 2 435 dager, hvilket tilsvarer 7,4 % av total arbeidstid. I 2019 var gjennomsnittlig sykefravær 7,8 %.

Det korte fraværet er tilnærmet uendret, mens det har vært en nedgang i det lange fraværet.

Det jobbes på flere nivåer i foretaket med å redusere sykefraværet. Sykefravær er et fast punkt på agendaen i alle møter i foretakets AMU. Sykefravær er også et tema i samarbeidsutvalgene i Bodø og Tromsø.

Sykemeldte følges opp i henhold til gjeldende rutiner i foretaket. Rutinene springer ut av kravene som stilles til oppfølging av sykefravær.

Foretaket har etablert system for avvikrapportering på området helse- miljø og sikkerhet. I 2020 har det ikke vært registrert arbeidsrelaterte skader.



Foretaket hadde i 2020 gjennomsnittlig 148 årsverk. Dette er en økning på 8 årsverk i forhold til 2019. Årsaken til økningen er økning i klinisk farmasi, oppstart av leveranser til Finnmarkssykehuset og Helgelandssykehuset og gjennomføring av prosjekter innen IKT.

9. Likestilling

Styret i Sykehusapotek Nord HF består av 3 menn og 4 kvinner. Ledergruppen har i 2020 bestått av 4 menn og 4 kvinner. Av alle ansatte var det gjennomsnittlig 15 % menn i 2020, uendret i forhold til 2019.

Det har ikke blitt gjennomført særskilte kartlegginger og tiltak knyttet til likestilling. Som en oppfølging av aktivitets- og redegjørelsesplikten som følger av Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, startes det opp et regionalt arbeid i løpet av våren 2021. Ufrivillig deltid og lønn vil i henhold til aktivitets- og redegjørelsesplikten bli kartlagt i løpet av 2021.

10. Diskriminering og tilgjengelighet

Sykehusapotek Nord HF legger vekt på god tilgjengelighet for alle i foretakets publikumsavdelinger. Disse er utformet slik at bevegelseshemmede har god tilgang.

Sykehusapotek Nord HF diskriminerer ikke i forbindelse med ansettelse. Det er kun kvalifikasjoner og personlig egnethet som vektlegges i forbindelse med rekruttering av nye ansatte.

For å hindre diskriminering skjer rekruttering i samsvar med WHO's internasjonale kode for etisk rekruttering av helsepersonell

Sykehusapotek Nord har etablert rutiner for varsling om kritikkverdige forhold, og rutiner ved konflikt, mobbing og trakassering.

11. Ytre miljø

Sykehusapotek Nord HF påvirker ytre miljø og klima gjennom legemiddelhåndtering, innkjøp, avfallshåndtering, transport av varer og ansatte, energiforbruk med mere. Foretaket har en miljøpolitikk som skal bidra til å gjøre denne påvirkningen minst mulig. Energiforbruket er knyttet til oppvarming, belysning, prosess og drift.

Apotekene er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter. De fleste produkter som videreselges transporteres med godsbiler.

Som følge av at foretakets avdelinger er innlemmet i energiforbruket ved de fire sykehusforetakene i Helse Nord, er det vanskelig å anslå mengden energi som er brukt.

Foretaket har etablerte rutiner for å håndtere returer og kassasjon av potensielt skadelige legemidler og råvarer.

Vanlig avfall og spesialavfall håndteres etter gjeldende forskrifter.

Kravet om miljøledelse følges opp gjennom den ordinære organisasjon, og en ansatt har et særskilt ansvar som ledelsens representant i miljøspørsmål.

Sykehusapotek Nord HF ble i 2014 sertifisert i henhold til ISO 14001:2004, det vil si at Sykehusapotek Nord HF har implementert og fått godkjent et miljøstyringssystem. I 2017 ble Sykehusapotek Nord HF sertifisert i henhold til ISO 14001:2015. Sykehusapotek Nord HF ble resertifisert høsten 2020.



12. Redegjørelse som gir grunnlag for å vurdere foretakets fremtidige utvikling

Dersom det skjer vesentlige endringer i sykehusenes aktivitetsnivå må Sykehusapotek Nord HF ha fokus på tiltak i forhold til dette i 2021. Utviklingen i den pågående pandemien vil også påvirke den fremtidige utviklingen. Særlig er aktiviteten i publikumsavdelingene påvirket av pandemien. Det forventes at reduksjonen i antall kunder vil snu til en økning andre halvår 2021.

Styret vurderer løpende de muligheter som måtte komme for ulike former for utvidelse og forbedring av tjenester som virksomheten yter. Fokuset på satsningsområdene nevnt tidligere vil fortsette også i 2021, Sykehusapotek Nord HF skal blant annet starte med leveranser av legemidler til Helgelandssykehuset HF i 2021.

Det ble budsjettert med et overskudd på 1,0 millioner kroner for 2020. Resultatet ble et overskudd på 9,8 millioner kroner. For 2021 budsjetteres det med et overskudd på 1,0 millioner kroner, dette er i tråd med resultatkravet gitt av styret for Helse Nord RHF.

Fra og med 2015 ble sykehusapotekenes publikumsavdelinger skattepliktige. Det vil si at fra og med 2015 føres regnskapet på en slik måte at det er mulig å betale skatt av et eventuelt overskudd i publikumsavdelingene. Alle direkte kostnader henføres til publikumsavdelingene, mens indirekte kostnader henføres publikumsavdelingene basert på fordelingsnøkler. Skattekostnaden for 2020 ble på -0,2 millioner kroner.

13. Resultatdisponering

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet:

Overført til annen egenkapital kr 9 772 433,39.

Tromsø, 17. mars 2021

Grete Ellingsen
styrets leder

Gunnar Skov Simonsen
styrets nestleder

Ellen Marie Mellingen
styremedlem

Liv Synnøve Norlid
styremedlem

Hilde Gustavsen Erstad
styremedlem

Lars Småbrekke
styremedlem

Randi Brendberg
styremedlem

Helge K. Kjerulf Pettersen
administrerende direktør

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Gunnar Skov Simonsen

Styrets nestleder

Serienummer: 9578-5997-4-331122

IP: 193.157.xxx.xxx

2021-03-17 17:17:51Z



Randi Brendberg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1290744

IP: 91.186.xxx.xxx

2021-03-17 17:23:10Z



Liv Synnøve Norlid

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2217370

IP: 86.62.xxx.xxx

2021-03-17 18:10:07Z



Lars Småbrekke

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2646709

IP: 129.242.xxx.xxx

2021-03-18 06:34:38Z



Helge Kristoffer Kjerulf Pettersen

Administrerende direktør

Serienummer: 9578-5997-4-860693

IP: 193.157.xxx.xxx

2021-03-18 07:06:27Z



Ellen Marie Mellingen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2566051

IP: 91.186.xxx.xxx

2021-03-18 07:29:12Z



Grete Ellingsen

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-428804

IP: 193.69.xxx.xxx

2021-03-18 09:41:03Z



Hilde Gustavsen Erstad

Styremedlem

Serienummer: 9578-5994-4-4188827

IP: 141.195.xxx.xxx

2021-03-20 07:22:06Z



Penneo Dokumentnøkkel: 8N5B2-DPVMW-OZQCN-W86ZJ-2QU0G-E5G62

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Årsregnskap 2020

Sykehusapotek Nord HF



RESULTAT

Note		2020	2019
	DRIFTSINTEKTER		
2,3	Salgsinntekter	527 681 214	509 039 750
2,3	Annen driftsinntekt	25 036 622	20 180 589
2,3	Sum driftsinntekter	552 717 836	529 220 339
	DRIFTSKOSTNADER		
4	Kjøp av helsetjenester	0	583 772
5	Varekostnad	403 779 908	396 296 549
6,7	Lønn og annen personalkostnad	103 359 329	94 465 679
10	Ordinære avskrivninger	1 954 002	1 907 196
6,8	Andre driftskostnader	34 528 042	30 568 067
	Sum driftskostnader	543 621 280	523 821 263
	Driftsresultat	9 096 555	5 399 077
	FINANSINTEKTER OG -KOSTNADER		
9	Finansinntekt	427 696	716 202
9	Annen finanskostnad	1 502	3 383
	Sum finansinntekter og -kostnader	426 194	712 820
	Resultat før skatt	9 522 750	6 111 896
24	Skattekostnad på ordinært resultat	-249 684	392 315
	Årsresultat	9 772 433	5 719 581
	OVERFØRINGER		
15	Overført til annen egenkapital	-9 772 433	-5 719 581
	Sum overføringer	-9 772 433	-5 719 581



BALANSE per 31. desember

Note		2020	2019
	EIENDELER		
	ANLEGGSMIDLER		
	Varige driftsmidler		
10	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2 603 797	2 772 221
10	Medisinskteknisk utstyr, inventar og lignende	10 595 051	11 869 217
10	Anlegg under utførelse	13 210 514	6 349 283
	Sum varige driftsmidler	26 409 363	20 990 720
	Finansielle anleggsmidler		
12	Investering i andeler	71 018	52 168
7	Pensjonsmidler	20 277 938	11 570 637
	Sum finansielle anleggsmidler	20 348 956	11 622 805
	Sum anleggsmidler	46 758 319	32 613 525
	OMLØPSMIDLER		
5	Varer	24 671 442	25 429 987
	Kortsiktige fordringer		
18	Fordringer på selskap i samme konsern	77 158 217	71 658 970
13	Øvrige fordringer	6 726 650	6 739 826
	Sum kortsiktige fordringer	83 884 867	78 398 795
14	Bankinnskudd, kontanter o.l.	3 699 787	3 608 519
	Sum omløpsmidler	112 256 096	107 437 301
	Sum eiendeler	159 014 415	140 050 827



BALANSE per 31. desember

Note		2020	2019
	EGENKAPITAL OG GJELD		
	EGENKAPITAL		
	Innskutt egenkapital		
15	Foretakskapital	100 000	100 000
15	Annen innskutt egenkapital	5 595 221	5 595 221
	Sum innskutt egenkapital	5 695 221	5 695 221
	Opptjent egenkapital		
15	Annen egenkapital	73 571 926	63 799 493
	Sum opptjent egenkapital	73 571 926	63 799 493
	Sum egenkapital	79 267 147	69 494 714
	GJELD		
	Avsetning for forpliktelser		
7	Pensjonsforpliktelser	1 030 014	1 049 910
24	Utsatt skatt	291 594	541 278
	Sum avsetninger for forpliktelser	1 321 608	1 591 188
	KORTSIKTIG GJELD		
	Skyldige offentlige avgifter	4 259 016	3 947 473
18	Kortsiktig gjeld til foretak i samme konsern	3 996 604	3 337 653
17	Annen kortsiktig gjeld	70 170 039	61 679 800
	Sum kortsiktig gjeld	78 425 659	68 964 925
	Sum gjeld	79 747 268	70 556 113
	Sum egenkapital og gjeld	159 014 415	140 050 827

Tromsø, 17. mars 2021

Grete Ellingsen
styrets leder

Gunnar Skov Simonsen
styrets nestleder

Ellen Marie Mellingen
styremedlem

Liv Synnøve Norlid
styremedlem

Hilde Gustavsen Erstad
styremedlem

Lars Småbrekke
styremedlem

Randi Brøndberg
styremedlem

Helge K. Kjerulf Pettersen
administrerende direktør



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Note		2020	2019
	Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
15	Resultat før skattekostnad	9 522 750	6 111 896
10	Ordinære avskrivninger	1 954 002	1 907 196
22	Endring i omløpsmidler	-4 727 527	-1 929 983
22	Endring i kortsiktig gjeld	9 460 735	1 719 764
7	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	-8 727 197	-3 257 395
	Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	7 482 762	4 551 478
	Kontstrømmer til investeringsaktiviteter		
10	Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-7 372 643	-4 188 771
12	Utbetalinger ved kjøp av finansielle eiendeler	-18 850	-16 055
	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-7 391 493	-4 204 826
1	Netto endring i likviditetsbeholdning	91 269	346 652
1	Likviditetsbeholdning pr 01.01.	3 608 519	3 261 865
1,14,18	Beholdning av bankinnskudd og kontanter per 31.12.	3 699 786	3 608 519
	Banksaldo ført opp som fordring på RHF	30 299 449	35 018 066
	Sum bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	33 999 235	38 626 585



NOTER TIL REGNSKAPET

NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr 31. desember 2020. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes avskrives. Dersom det finner sted en verdiendring som ikke er forbigående, foretas en nedskrivning av anleggsmidlet.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres. Tallene i notene er avstemt mot selskapets resultat- og balanse.

Andre generelle forhold

Sykehusapotek Nord HF ble stiftet 18. desember 2001 i forbindelse med at staten overtok ansvaret for spesialisthelsetjenesten fra fylkeskommunene. 1. januar 2002 overførte staten formuesposisjonene knyttet til spesialisthelsetjenesten i helseregion nord til Helse Nord RHF. Virksomheten er regulert av lov om helseforetak med mere.

Virksomhetsoverføringen har skjedd som et tingsinnkudd og transaksjonsprinsippet er lagt til grunn. Dette innebærer at virkelige verdier per overdragelsestidspunktet er lagt til grunn for verdsettelsen av innskutte eiendeler.

Sykehusapotek Nord HF er en non-profit-virksomhet. Eier har stilt krav om resultatmessig balanse i den samlede driften, men ikke krav til avkastning på innskutt kapital. Unntaket er for publikumsavdelingene der det stilles avkastningskrav. Bruksverdi representerer derfor virkelig verdi for anleggsmidler.

I åpningsbalansen, er bruksverdien satt til gjenanskaffelseskost. I gjenanskaffelsesverdien, er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk og funksjonell standard etc. For overførte anleggsmidler der det per 01.01.02 var kjent at disse ikke ville være i bruk eller kun ville være i bruk en begrenset periode i fremtiden, er det gjort fradrag i åpningsbalansen.

Det følger av Helseforetakslovens § 31- 33 at det er restriksjoner med hensyn til foretakets muligheter til å avhende faste eiendommer, avhende sykehusvirksomhet samt mulighet for opptak av lån, garantier og pantstillelser.

Sykehusapotek Nord HF er 100 % eid av Helse Nord RHF, og foretakets regnskap inngår i konsernregnskapet til Helse Nord RHF med hovedkontor i Bodø.

Alle beløp i resultat, balanse, kontantstrøm og noter er oppgitt i hele kroner hvis ikke annet er oppgitt.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

Inntektsføringstidspunkt

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter, bonuser og fakturerte fraktkostnader.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Andre driftsinntekter (-kostnader)

Vesentlige inntekter og kostnader som ikke har sammenheng med den ordinære virksomheten, klassifiseres som andre driftsinntekter og -kostnader. Poster som er uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Immaterielle eiendeler

Utgifter forbundet med forskning og utvikling kostnadsføres løpende som følge av at sammenhengen mellom utgifter til forskning og eventuelle framtidige inntekter er uklare. Andre immaterielle eiendeler som forventes å gi framtidige inntekter aktiveres. Avskrivninger beregnes lineært over eiendelenes økonomiske levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, skrives driftsmidlet ned til virkelig verdi.

Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført.

Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en vesentlig kostpris. Renter som knytter seg til anlegg under oppføring blir aktivert som en del av kostprisen.

Leieavtaler

Leieavtaler vurderes som operasjonell eller finansiell leasing etter en konkret vurdering.



Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Tilsvarende prinsipper legges til grunn for immaterielle eiendeler. Økonomisk levetid varierer med type anleggsmiddel, og vurderes i hvert enkelt tilfelle. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader

Finansplasseringer

Andre investeringer i aksjer og andeler, klassifisert som anleggsmidler, vurderes til laveste av kostpris og virkelig verdi.

Varelager og varekostnad

Beholdninger av varer vurderes til det laveste av gjennomsnittskostnad og antatt salgspris. Kostpris for innkjøpte varer er anskaffelseskost. Årets varekostnad består av kostpris solgte varer med tillegg av nedskrivning i samsvar med god regnskapsskikk per årsslutt.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Pensjonsordninger behandles regnskapsmessig i overensstemmelse med Norsk regnskapsstandard for pensjonskostnader. Helseforetaket følger oppdatert veiledning om pensjonsforutsetninger fra Norsk Regnskapsstiftelse, justert for foretaksspesifikke forhold. Benyttede parametere framgår av note om pensjoner.

Helseforetaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, og så videre.

Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som avsetning for forpliktelser, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig fordringer.

Norsk regnskapsstandard nr. 6 Pensjonskostnader, ble endret i 2019. Planendringgevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer, kan etter endringen benyttes til å redusere ikke-innregnede estimatavvik. Helse- og omsorgsdepartementet har besluttet at helseforetak skal bruke dette regnskapsprinsippet. Før endringen var det plikt til å resultatføre slike gevinster i sin helhet.

Endringer i pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler som skyldes endringer i forutsetningene for beregning (estimatavvik), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for den del av endringene som overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler. Gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid er satt til 12 år.

Netto pensjonskostnad består av periodens pensjonsopptjening, rentekostnad på beregnet pensjonsforpliktelse, periodisert arbeidsgiveravgift og forventet avkastning på pensjonsmidler, virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner og resultatført avvik mellom faktisk og forventet avkastning. Netto pensjonskostnad klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Skatt

Publikumsavdelingene er skattepliktig virksomhet. Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skattepliktig virksomhet skilles fra ikke skattepliktig virksomhet ved at direkte kostnader bokføres på egne kostnadssteder. Indirekte kostnader fordeles mellom skattepliktig virksomhet og ikke skattepliktig virksomhet ved bruk av fordelingsnøkler. Fordelingsnøkler som brukes er andel av omsetning, andel av ansatte og andel pc-er.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Konsernregnskap

Regnskapet til Sykehusapotek Nord HF inngår i konsernregnskapet til Helse Nord. Regnskapet til Sykehusapotek Nord HF kan lastes ned fra sykehusapotek-nord.no, konsernregnskapet til Helse Nord kan lastes ned fra www.helse-nord.no



NOTE 2 Virksomhetsinformasjon

Inntekter fordelt per virksomhetsområde	2020	2019
Sykehusekspedisjon	190 794 050	209 935 316
Publikumsekspedisjon	159 566 578	168 615 396
Produksjon	163 189 557	114 446 890
Rådgivning og klinisk farmasi	36 723 152	34 191 718
Forskning	2 444 498	2 031 020
Sum driftsinntekter	552 717 836	529 220 339

Inntekter fordelt på salg av varer og tjenester til andre helseforetak	2020	2019
Helse Nord RHF	26 143 879	21 844 919
Finnmarkssykehuset HF	19 855 820	8 048 576
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	242 925 938	244 121 821
Nordlandssykehuset HF	163 760 709	146 261 615
Helgelandssykehuset HF	7 998 359	7 250 778
Helse Nord IKT HF	636	0
Øvrige kunder	92 032 494	101 692 631
Sum driftsinntekter	552 717 836	529 220 339

Geografisk lokasjon - andel av inntektene	2020	2019
Tromsø	45,2 %	49,6 %
Bodø	29,9 %	30,2 %
Harstad	9,3 %	8,5 %
Vesterålen	5,1 %	3,9 %
Narvik	3,2 %	3,0 %
Lofoten	2,6 %	2,1 %
Helgeland	1,4 %	1,3 %
Finnmark	2,4 %	0,6 %
Foretaksadministrasjon	0,9 %	0,8 %



NOTE 3 Inntekter

	2020	2019
Salg av varer	500 742 522	482 767 881
Salg av tjenester	47 845 637	42 298 375
Øremerkede tilskudd til forskning	2 444 498	2 031 020
Andre inntekter	1 685 178	1 123 064
Sum inntekter	552 717 836	505 021 299

NOTE 4 Kjøp av helsetjenester

	2020	2019
Innleie av vikarer	0	583 772
Sum kjøp av helsetjenester	0	583 772

NOTE 5 Varer

Varelager	31.12.2020	31.12.2019
Varer for videresalg	24 671 442	25 429 987

Varekostnad	2020	2019
Apotekvarer	401 853 650	393 892 651
Kassasjon og svinn	949 540	1 316 319
Legemiddeldetaljistavgift	976 717	1 087 580
Sum varekostnad	403 779 908	396 296 549

NOTE 6 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser mm.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	84 545 407	74 706 107
Arbeidsgiveravgift	5 645 814	5 635 182
Pensjonskostnader inkl. arb.g.avg.	11 513 265	11 994 409
Andre ytelser	1 654 843	2 129 981
Sum lønnskostnader	103 359 329	94 465 679
Gjennomsnittlig antall ansatte	172	157
Gjennomsnittlig antall årsverk	148	140

Som del av den generelle tiltakspakken fra regjeringen i forbindelse med COVID-19-pandemien, ble arbeidsgiveravgiftsatsen redusert med 4 prosentenheter i 3. termin (mai-juni). For Sykehusapotek Nord HF utgjorde dette 0,7 mill. kroner i redusert arbeidsgiveravgift.

Lønn til administrerende direktør (i 1 000 kroner)	Lønn	Pensjon	Andre godtgj.	Ansettelses-/ tjenesteperiode	Ytelser fra andre foretak i foretaksgruppen	
					Honorar/lønn	Andre godtgjøring
Hauge, Espen Mælen	1 002	287	5	1.1.-31.12. / 1.1.-4.10.	312	1
Pettersen, Helge K. Kjerulf	1 046	251	5	1.1.-31.12. / 5.10.-31.12.		

Administrerende direktør har ingen avtaler om sluttvederlag eller lignende. Administrerende direktør Espen Mælen Hauge hadde permisjon uten lønn i perioden 5.10.-31.12. for å jobbe i Helse Nord RHF. I denne perioden var økonomisjef Helge K. Kjerulf Pettersen konstituert som administrerende direktør.



Lønn til ledende personell (i 1 000 kroner)	Lønn	Pensjon	Andre godtgj.	Ansettelses-/ tjenesteperiode
Antonsen, Margaret Aarag - fagsjef	917	190	5	1.1.-31.12. / 1.1.-31.12.
Bjørnstad, Camilla - sykehusapoteker Tromsø	666	154	5	1.1.-31.12. / 1.1.-31.12.
Eilertsen, Stian - IT-sjef	854	154	5	1.1.-31.12. / 1.1.-31.12.
Gjerdevik, Kjersti - organisasjonssjef	791	143	5	1.1.-31.12. / 1.5.-31.12.
Nordgård, Airin Karoline - sykehusapoteker Harstad	932	175	5	1.1.-31.12. / 1.1.-31.12.
Pettersen, Helge K. Kjerulf - økonomisjef	1 046	251	5	1.1.-31.12. / 1.1.-4.10.
Sevatdal, Hans Jørgen - sykehusapoteker Bodø	957	175	5	1.1.-31.12. / 1.1.-31.12.

Ledende personell har ingen avtaler om sluttvederlag eller lignende, og har ikke mottatt ytelser fra andre foretak i Helse Nord.

Styrehonorar (i 1 000 kroner)	2020	2019
Samlet honorar til styrets medlemmer	939	841
Honorar til styreleder	198	180

Godtgjørelse til styrets medlemmer (i 1 000 kroner)						Ytelser fra andre foretak i foretaksgruppen	
Navn og tittel	Styrehonorar	Lønn	Andre godtgjøringer	Sum	Tjenesteperiode	Honorar/lønn	Andre godtgjøringer
Brendberg, Randi - medlem	121			121	1.1. - 31.12.	1 253	5
Ellingsen, Grete - leder	167			167	26.2. - 31.12.		
Engesland, André - medlem/vara	28	774	5	807	1.1. - 31.12.		
Erstad, Hilde - medlem	121			121	1.1. - 31.12.		
Jenssen, Bjørg Helene - leder	31			31	1.1. - 25.2.		
Mellingen, Ellen Marie - medlem	98	695	0	793	11.3. - 31.12.		
Norlid, Liv S. - medlem	121			121	1.1. - 31.12.		
Simonsen, Gunnar Skov - nestleder	131			131	1.1. - 31.12.	980	5
Småbrekke Lars - medlem	121			121	1.1. - 31.12.		
Sum	939	1 469	5	2 413		2 233	5

André Engesland var styremedlem til og med 10.3, deretter varamedlem.

Revisjonshonorar	2020	2019
Lovpålagt revisjon	147 000	45 000
Andre attestasjonstjenester	23 000	23 200
Skatte og avgiftsrådgivning	0	3 500
Sum honorarer	170 000	71 700
Honorar til revisor i henhold til inngått avtale	126 000	50 000

Honorar til revisor er i henhold til inngått avtale med BDO AS. Honorar på kr. 240 000,- per år gjelder fra 1.7.2020 og omfatter lovpålagt finansiell revisjon og øvrige oppgaver.

Revisjonshonorar er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

Erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til daglig leder og andre ledende ansatte

Sykehusapotek Nord HF definerer personer i stillingene administrerende direktør, fagsjef, økonomisjef, IT-sjef, organisasjonssjef og sykehusapotekere som ledende ansatte.

Redegjørelse for lederlønnspolitikken i 2020

Lønn og godtgjørelse til adm. direktør er behandlet og fastsatt av styret i styresak 49-2020.

Lønn og godtgjørelser for øvrige ledende ansatte er fastsatt administrativt.

Sykehusapotek Nord HF har i 2020 hatt som målsetting å tilby ledende ansatte konkurransedyktige arbeidsvilkår. Lederlønnspolitikken i det foregående regnskapsår har bygget på de samme prinsippene som beskrevet nedenfor.


Lønningene til ledergruppens medlemmer ble i 2020 justert som følger

	Fra	Til	Endring
Administrerende direktør	1 258	1 302	3,5 %
Fagsjef	903	921	2,0 %
Økonomisjef	925	925	0,0 %
IT-sjef	826	865	4,7 %
Organisasjonssjef	785	800	2,0 %
Sykehusapoteker i Bodø	938	957	2,0 %
Sykehusapoteker i Harstad	919	937	2,0 %
Sykehusapoteker i Tromsø	944	963	2,0 %

Lønnsjusteringen til ledergruppen gjelder fra 1.1.2020.

Styret i Sykehusapotek Nord HF mener at lønnspolitikken i 2020 har vært i tråd med de statlige retningslinjene.

Retningslinjer for 2021

Til grunn for Sykehusapotek Nord HF's retningslinjer ligger blant annet generelle retningslinjer for ansettelsesvilkår for ledere i statlige foretak og selskaper (fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet med virkning fra 13.2.2015) hvor hovedprinsippet er at lederlønningene i foretaket skal være konkurransedyktige, men ikke lønnsledende sammenlignet med tilsvarende selskaper/foretak. Foretaket skal bidra til moderasjon i lederlønningene.

Fastsettelse av basislønn

Ved fastsettelse av basislønn skal følgende kriterier legges til grunn:

- Lønnsutviklingen i Helse Nord generelt
- Lønnsutviklingen i sammenlignbare stillinger
- Resultatvurderinger i forhold til de mål og krav styret har satt

Dette innebærer at årlige lederlønnsjusteringer ikke skal skje før de årlige tariffoppgjørene i spesialisthelsetjenesten er avsluttet.

Naturalytelser

Ytelser vurderes med utgangspunkt i hva som er behovet for utøvelsen av stillingen, dog begrenset til å gjelde:

- Mobiltelefonordning i henhold til foretakets bestemmelser
- Hjemmekontor i tråd med foretakets bestemmelser
- Ordinære forsikringsordninger i henhold til lov og avtaler
- Eventuelt avisabonnement

Pensjonsordning

Ledende ansatte skal være omfattet av offentlig tjenestepensjon på lik linje med andre ansattes vilkår i foretaket. Det vil si gjennom ordinær løsning i KLP eller Pensjonsordning for apotekvirksomhet. Det er ikke anledning til å inngå avtale om pensjon ut over ordinære vilkår gjennom KLP eller Pensjonsordning for apotekvirksomhet.

Sluttvederlag

Ved fastsettelse av sluttvederlag gjelder følgende prinsipper:

- Avtale om sluttvederlag kan inngås for inntil 12 måneders avtalt lønn.
- Til fradrag i sluttvederlag kommer andre inntekter oppebåret i perioden.
- Sluttvederlag gis kun når det oppstår situasjoner av slik karakter at styret av hensyn til virksomhetens videre drift beslutter at den ledende ansatte må avslutte sitt ansettelsesforhold og fratse sin stilling umiddelbart. Avtale om sluttvederlag er betinget av at den ledende ansatte fraskriver seg bestemmelsene om oppsigelsesvern.

Variable godtgjørelser eller særskilte ytelser som kommer i tillegg til basislønn

Dersom særlige forhold tilsier dette kan ledende ansatte få utbetalt overtidsgodtgjørelse. Utover dette finnes det ikke variable elementer i selskapets godtgjørelse til ledende ansatte.



NOTE 7 Pensjon

Foretaket har ytelsesbaserte tjenstepensjonsordninger i Pensjonsordningen for apotekvirksomhet (POA) og i KLP. Disse pensjonsordningene tilfredsstiller kravene i Lov om offentlig tjenstepensjon.

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet (POA):

Pensjonsforpliktelse	31.12.2020	31.12.2019
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	318 436 011	255 982 128
Pensjonsmidler	251 532 563	216 333 453
Netto pensjonsforpliktelse	-66 903 448	-39 648 675
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	-5 051 210	-2 993 475
Ikke res.ført tap/-gevinst av estimat- og planavvik inkl. aga.	92 232 596	54 212 788
Netto balanseførte pensjonsmidler, inkl. aga	20 277 938	11 570 637

Spesifikasjon av pensjonskostnad	2020	2019
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	9 126 641	8 308 601
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	5 806 022	5 947 788
Årets brutto pensjonskostnad	14 932 663	14 256 389
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-8 407 001	-8 015 926
Administrasjonskostnad	956 992	882 363
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	7 482 654	7 122 826
Resultatført aktuarielt tap	2 449 878	3 213 452
Arbeidsgiveravgift	564 940	537 773
Årets netto pensjonskostnad	10 497 473	10 874 051

Økonomiske forutsetninger	2020	2019
Diskonteringsrente	1,70 %	2,30 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,10 %	3,80 %
Årlig lønnsregulering	2,25 %	2,25 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	2,00 %	2,00 %
Pensjonsregulering	1,25 %	1,25 %
Sats for arbeidsgiveravgift	7,55 %	7,55 %
Antall aktive personer med i ordningen	172	163
Antall oppsatte personer med i ordningen	221	202
Antall pensjoner med i ordningen	109	98

Demografiske forutsetninger	31.12.2020	31.12.2019
Dødelighet	K 2013 BE	K 2013 BE
Uførhet	250 %*K63	250 %*K63
Etterlatte/giftesannsynlighet m.v.	K 2013 BE	K 2013 BE
Uttakstilbøyelighet førtid (AFP)	15 %/45 %	15 %/45 %
Frivillig avgang POA	6 %/0 %	6 %/0 %



Kommunal landspensjonskasse (KLP):

	31.12.2020	31.12.2019
Pensjonsforpliktelse		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	7 469 553	5 435 498
Pensjonsmidler	6 754 577	4 471 935
Netto pensjonsforpliktelse	714 976	963 563
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	56 483	76 121
Ikke res.ført tap/-gevinst av estimat- og planavvik inkl. aga.	258 555	10 226
Netto balanseførte pensjonsforpliktelse, inkl. aga	1 030 014	1 049 910

	2020	2019
Spesifikasjon av pensjonskostnad		
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	944 352	1 018 989
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	146 736	148 882
Årets brutto pensjonskostnad	1 091 088	1 167 871

Forventet avkastning på pensjonsmidler	-187 453	-170 751
Administrasjonskostnad	43 783	41 210
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	947 418	1 038 330
Arbeidsgiveravgift	68 374	82 028
Årets netto pensjonskostnad	1 015 792	1 120 358

	2020	2019
Spesifikasjon av premiefond		
Saldo per 1.1.	187 411	110 270
Tilført premiefond	159 367	98 422
Uttak fra premiefond	-245	-21 282
Saldo per 31.12.	346 534	187 411

	2020	2019
Økonomiske forutsetninger		
Diskonteringsrente	1,70 %	2,30 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,10 %	3,80 %
Årlig lønnsregulering	2,25 %	2,25 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	2,00 %	2,00 %
Pensjonsregulering	1,24 %	1,24 %
Sats for arbeidsgiveravgift	7,90 %	7,90 %
Antall aktive personer med i ordningen	9	8
Antall oppsatte persjoner med i ordningen	2	1
Antall pensjoner med i ordningen	0	0

	31.12.2020	31.12.2019
Demografiske forutsetninger		
Anvendt dødelighetstabell	K2013BE	K2013BE
Forventet uttakshyppighet AFP - KLP	15-42,5 %	15-42,5 %
Forventet uttakshyppighet AFP - POA	15 %/45 %	15 %/45 %
Frivillig avgang POA	6 %/0 %	6 %/0 %

	31.12.2020	31.12.2019
Demografiske forutsetninger		
Anvendt dødelighetstabell	K 2013 BE	K 2013 BE
Anvendt uførefrekvens	KU2020	KU2020
Forventet uttakshyppighet AFP	15-42,5 %	15-42,5 %

Frivillig avgang for Sykepleierordningen i KLP (i %)

Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	>55
Sykepleiere	25	15	10	6	4	3	0

Frivillig avgang for Fellesordningen i KLP (i %)

Alder (i år)	<24	24-28	30-39	40-49	50-55	>55
Fellesordning	25	15	7,5	5	3	0

Sykehusapotek Nord HF har ytelsesbaserte tjenstepensjonsordninger i Pensjonsordning for apoteketaten (POA), forvaltet av Statens Pensjonskasse, og i KLP. Disse pensjonsordningene tilfredsstiller kravene i Lov om offentlig tjenstepensjon.



Pensjonsordningen

Lovfestet tjenestepensjon for ansatte i apotek er sikret gjennom POA, tariffestet tjenestepensjon for øvrige ansatte er sikret i KLPs kollektive pensjonsordninger. Pensjonordningene omfatter alders-, uføre-, etterlatte-, tidligpensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskullene født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Når regelverket krever det

Regnskapsføring av tjenestepensjonsordninger med vedtektsfestet ytelsesnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 pensjonskostnader. Siden offentlig AFP er tett integrert med ordinær tjenestepensjon inngår forpliktelsen for AFP som del av beregningen av pensjonsforpliktelsen.

Regelverksendringer i offentlig tjenestepensjon

Partene i arbeidslivet ble enige om ny offentlig tjenestepensjon (OfTP) fra 01.01.2020. Stortinget vedtok 11.06.2019 endringer av flere lover som regulerer pensjon innen offentlig sektor. Regnskapsstiftelsen gav ut egen veiledning i august 2019 om regnskapsmessig håndtering av endringene i offentlig tjenestepensjon. Denne veiledningen er lagt til grunn ved beregningene for 2020.

Siden endelig vedtak om ny offentlig AFP ikke foreligger, angir veiledningen at man også for årskullene 1963 og yngre regner forpliktelsen etter dagens AFP ordning. Det er lagt til grunn samme antakelser om uttak av AFP som tidligere år. For arbeidstakere i sykepleierordningen og fellesordningen antas det at 36 % av dem med aldersgrense 65 år tar ut AFP ved 62 år og det antas at 42,5 % tar ut AFP ved 62 år av dem med 70 års aldersgrense.

Beregningsforutsetninger

De økonomiske forutsetninger per 31.12.2020 følger siste veiledning gitt av Regnskapsstiftelsen i januar 2021. Basert på disse er det beregnet beste estimat brutto pensjonsforpliktelse per 31.12.2020. Beste estimat midler er basert på avkastningen i KLP/POA for 2020.

NOTE 8 Andre driftskostnader

	2020	2019
Bygninger og kontorlokaler inkl energi og brensel	8 199 731	7 433 246
Kjøp og leie av utstyr, maskiner mv.	7 487 099	4 326 736
Reparasjon, vedlikehold og service	1 553 043	1 415 469
Konsulenttjenester	2 887 401	1 496 053
Annen ekstern tjeneste	5 461 731	5 136 557
Kontor- og kommunikasjonskostnader	818 503	769 285
Reisekostnader	980 610	2 906 239
Forsikringskostnader	104 449	47 448
Øvrige driftskostnader	7 035 475	7 037 034
Sum	34 528 042	30 568 067

NOTE 9 Finansinntekter og -kostnader

Finansinntekt består av:	2020	2019
Konserninterne renteinntekter	370 309	660 919
Andre renteinntekter	32 058	55 283
Andre finansinntekter	25 329	0
Sum	427 696	716 202

Finanskostnad består av:	2020	2019
Rentekostnader	1 502	3 383
Sum	1 502	3 383



NOTE 10 Varige driftsmidler

Immaterielle eiendeler	Lisenser og programvare	Sum
Anskaffelseskost 1.1.2020	278 541	278 541
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020	278 541	278 541
Balanseført verdi 31.12.2019	0	0

Varige driftsmidler	Bygninger	Driftsløsøre, inventar og lignende	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 1.1.2020	3 368 483	19 681 667	6 349 283	29 399 433
Tilgang	0	511 412	6 861 231	7 372 643
Anskaffelseskost 31.12.2020	3 368 483	20 193 079	13 210 514	36 772 076
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020	764 686	9 598 028	0	10 362 714
Balanseført verdi 31.12.2020	2 603 797	10 595 051	13 210 514	26 409 362

Årets ordinære avskrivninger 705 741 1 248 261 0 1 954 002

Levetider 20 år 3-25 år
Avskrivningsplan lineær lineær

Sykehusapotek Nord HF har ingen balanseførte lånekostnader eller finansielle leasingavtaler.

Sykehusapotek Nord har følgende større leieavtaler:	2020
Leie av lokaler	5 995 972
Sum	5 995 972

Dette er løpende avtaler med Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordlandssykehuset HF som gjelder til de blir sagt opp.

Sykehusapotek Nord HF har ingen langsiktige byggeprosjekter.

NOTE 11 Eierandeler i datterforetak, felleskontrollert virksomhet

Sykehusapotek Nord har ikke eierandeler i datterforetak, felleskontrollert virksomhet eller tilknyttet selskap.

NOTE 12 Investeringer i andeler

	31.12.2020	31.12.2019
Egenkapitalinskudd i KLP.	71 018	52 168

NOTE 13 Fordringer og obligasjoner

Øvrige fordringer består av:	31.12.2020	31.12.2019
Kundefordringer eksterne kunder	5 197 744	6 413 528
Andre kortsiktige fordringer	1 528 906	326 298
Sum fordringer	6 726 650	6 739 826

Aldersfordelte kundefordringer	31.12.2020	31.12.2019
Ikke forfalte fordringer	3 105 169	3 884 858
Forfalte fordringer 1-30 dager	1 899 702	2 361 071
Forfalte fordringer 31-60 dager	23 697	10 457
Forfalte fordringer 61-90 dager	15 355	36 173
Forfalte fordringer over 90 dager	153 821	120 969
Kundefordringer pålydende per 31.12.	5 197 744	6 413 528

Avsetning for tap på fordringer	31.12.2020	31.12.2019
Avsetning for tap på fordringer per 1.1.	159 432	159 432
Årets avsetning til tap på krav	183 034	159 432
Reverserte tidligere avsetninger	159 432	159 432
Avsetning for tap på fordringer per 31.12.	183 034	159 432

Årets konstaterte tap	23 086	17 764
-----------------------	--------	--------

Årets konstaterte tap bokføres som en reduksjon av fordringer. Endring i tapsavsetning og konstaterte tap er totalt kostnadsført med kr 46 688,- i 2020. Tap på fordringer er klassifisert som andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Sykehusapotek Nord HF har ingen fordringer med forfall senere enn ett år.



NOTE 14 Bankinnskudd og bundne midler

	31.12.2020	31.12.2019
Skattetrekksmidler	3 612 813	3 497 984
Sum bundne kontanter og bankinnskudd	3 612 813	3 497 984
Kontanter	86 974	110 535
Sum kontanter og bankinnskudd	3 699 787	3 608 519

NOTE 15 Egenkapital

	Foretaks-kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 31.12.2019	100 000	5 595 221	63 799 492	69 494 713
Årets resultat	0	0	9 772 433	9 772 433
EK-transaksjoner	0	0	0	0
Egenkapital 31.12.2020	100 000	5 595 221	73 571 926	79 267 147

NOTE 16 Andre avsetninger og forpliktelser

Sykehusapotek Nord har ingen usikre forpliktelser og betingede eiendeler.

NOTE 17 Gjeld og obligasjoner

	31.12.2020	31.12.2019
Annen kortsiktig gjeld består av:		
Leverandørgjeld	49 395 189	46 631 221
Påløpt lønn	3 155 034	1 336 068
Feriepenger	9 610 317	8 967 238
Forskuddstrekk	3 500 380	3 392 621
Påløpte kostnader	2 684 793	815 490
Annen kortsiktig gjeld	1 824 327	537 161
Sum annen kortsiktig gjeld	70 170 039	61 679 800

NOTE 18 Mellomværende med selskap i samme foretaksgruppe

	31.12.2020	31.12.2019
Kortsiktige fordringer		
Helse Nord RHF	32 310 188	37 203 978
Finnmarkssykehuset HF	4 945 361	1 200 148
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	24 998 455	20 982 762
Nordlandssykehuset HF	14 483 475	11 847 231
Helgelandssykehuset HF	419 942	424 851
Helse Nord IKT HF	795	0
Sum kortsiktige fordringer	77 158 217	71 658 970
Kortsiktig gjeld		
Helse Nord RHF	2 845 645	1 422 910
Finnmarkssykehuset HF	27 613	0
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	764 903	1 605 953
Nordlandssykehuset HF	32 050	37 840
Helse Nord IKT HF	326 393	270 949
Sum kortsiktig gjeld	3 996 604	3 337 653

Sykehusapotek Nord HF er med i en konsernkontoordning i DNB, og formelt er alle innskuddene i denne ordningen eid av Helse Nord RHF. I årsregnskapet er derfor alle innskudd og trekk på konti som er med i konsernkontoordningen satt som mellomværende med Helse Nord RHF.



NOTE 19 Nærstående parter

Sykehusapotek Nord HF's nærstående er definert i regnskapslovens §7-30b og regnskapsforskriftens §7-30b-1. Vesentlige transaksjoner med nærstående parter fremgår i denne og andre noter i årsregnskapet.

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 6, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 17 og 18. Salg til andre konsernselskaper er omtalt i note 2. Sykehusapotek Nord HF mottar det vesentligste av sine inntekter fra foretak som er heleid av eier, det vil si Helse Nord RHF, som igjen er eid av staten ved Helse- og omsorgsdepartementet. Sykehusapotek Nord HF får også inntekter fra staten via HELFO.

Transaksjoner med andre helseforetak er i hovedsak knyttet til salg av apotekvarer, rådgivning og klinisk farmasi til Nordlandssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Finnmarksykehuset HF og Helgelandssykehuset HF. Helse Nord RHF finansierer enkelte tjenester som leveres fra Sykehusapotek Nord HF til de øvrige helseforetakene.

Sykehusapotek Nord HF's kjøp av varer og tjenester fra Finnmarksykehuset HF utgjorde 0,4 millioner kroner i 2020. 0,3 millioner av dette er leie av lokaler. Sykehusapotek Nord HF's kjøp av varer og tjenester fra Nordlandssykehuset HF utgjorde 2,9 millioner kroner i 2020. 2,4 millioner av dette er leie av lokaler. Sykehusapotek Nord HF's kjøp av varer og tjenester fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF utgjorde 6,4 millioner i 2020. Av dette er 3,3 millioner leie av lokaler og 0,7 millioner er kjøp av lønns- og regnskapstjenester. Sykehusapotek Nord HF's kjøp av tjenester fra Helse Nord IKT HF kr 4,3 millioner i 2020. I 2019 kjøpte Sykehusapotek Nord HF varer og tjenester fra Nordlandssykehuset HF for 2,9 millioner kroner. Fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF var kjøpet av varer og tjenester på 6,1 millioner kroner i 2019, mens kjøp fra Helse Nord IKT var på 2,1 millioner.

Sykehusapotek Nord HF har gjennomført en kartlegging av styremedlemmers og ledende ansattes verv som kan tenkes å komme i konflikt med relasjoner som foretaket har til andre aktører. Sykehusapotek Nord HF er blant annet underlagt lov om offentlige anskaffelser. I foretaket er det etablert rutiner som skal bidra til å sikre at ansatte som er ansvarlig for, eller har innflytelse på inngåelse av vesentlige innkjøps- og/eller salgsvtaler ikke sitter med verv eller har andre relasjoner til leverandører eller kunder med videre, som kan tenkes å komme i konflikt med deres rolle i foretakene. Det er etablert gjennomgående rutiner og retningslinjer for kartlegging, vurderinger, dokumentasjon med videre av dette i foretaket.

NOTE 20 Universiteters og høyskolers rettigheter til arealer i helseforetak

Sykehusapotek Nord eier ingen bygninger.

NOTE 21 Garantiforpliktelser

Sykehusapotek Nord har ikke stilt noen garantiforpliktelser for andre.

NOTE 22 Sammenslåtte poster i kontantstrømpstillingen

	2020	2019
Endring i varelager	758 545	-820 020
Endring i fordring på selskap i samme konsern	-5 499 247	-3 930 631
Endring i kundefordringer eksterne kunder	1 215 784	1 589 691
Endring i øvrige fordringer	-1 202 609	1 230 977
Sum endring i omløpsmidler	-4 727 527	-1 929 983

	2020	2019
Endring i leverandørgjeld	2 763 967	-1 091 760
Endring i skyldige offentlige avgifter	311 543	714 131
Endring i kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	658 951	1 925 191
Endring i annen kortsiktig gjeld	5 726 272	172 202
Sum endring i kortsiktig gjeld	9 460 735	1 719 764

NOTE 23 Forskning og utvikling

	2020	2019
Øremerkede tilskudd fra eier til forskning	2 444 498	2 031 020
Egne midler benyttet til forskning	607 297	929 594
Sum midler benyttet til forskning	3 051 795	2 960 614
Kostnader til forskning somatikk	3 051 795	2 960 614

	2020	2019
Antall avlagte doktorgrader	0	0
Antall publiserte artikler	3	3
Antall årsverk forskning	3,2	2,0



NOTE 24 Skatt

	31.12.2020	31.12.2019
Midlertidige forskjeller		
Anleggsmidler	1 169 008	1 216 114
Omløpsmidler	-182 965	-159 432
Netto pensjonsmidler	3 576 005	2 285 207
Netto midlertidige forskjeller	4 562 048	3 341 889
Underskudd til framføring	3 236 624	881 540
Grunnlag for utsatt skatt	1 325 424	2 460 349
Utsatt skatt	291 593	541 277
Årets skattekostnad på ordinært resultat fremkommer slik:	2020	2019
Resultat før skatt - hele foretaket	9 522 750	6 111 896
Resultat før skatt - ikke skattepliktig virksomhet	10 657 676	4 328 650
Resultat før skattekostnad - skattepliktig virksomhet	-1 134 926	1 783 246
Grunnlag for årets skattekostnad	-1 134 926	1 783 246
Endring i midlertidige forskjeller	-1 220 159	-328 499
Skattepliktig inntekt	-2 355 085	1 454 747
Bruk av framførbart underskudd	0	1 454 747
Grunnlag for betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skatt	-249 684	392 314
Sum skattekostnad på ordinært resultat	-249 684	392 314
Spesifikasjon av skattekostnad	2019	2019
22 % skatt av endring i utsatt skatt	-249 684	392 314
Beregnet skattekostnad	-249 684	392 314

Sykehusapotekenes publikumsavdelinger er skattepliktig i henhold til skattelovens § 2-6. Skatteplikten oppstod per 1.1.2015.

















NOTE 25 Betingede utfall

Sykehusapotek Nord HF er ikke kjent med andre forhold, herunder rettssaker, potensielle offentlige pålegg eller lignende som har vesentlig innvirkning på regnskapet for helseforetaket ut over de avsetninger som er foretatt i regnskapet per 31.12.2020.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

<p>Gunnar Skov Simonsen Styrets nestleder Serienummer: 9578-5997-4-331122 IP: 193.157.xxx.xxx 2021-03-17 17:17:51Z</p> <p> </p>	<p>Randi Brendberg Styremedlem Serienummer: 9578-5999-4-1290744 IP: 91.186.xxx.xxx 2021-03-17 17:23:10Z</p> <p> </p>
<p>Liv Synnøve Norlid Styremedlem Serienummer: 9578-5999-4-2217370 IP: 86.62.xxx.xxx 2021-03-17 18:10:07Z</p> <p> </p>	<p>Lars Småbrekke Styremedlem Serienummer: 9578-5993-4-2646709 IP: 129.242.xxx.xxx 2021-03-18 06:34:38Z</p> <p> </p>
<p>Helge Kristoffer Kjerulf Pettersen Administrerende direktør Serienummer: 9578-5997-4-860693 IP: 193.157.xxx.xxx 2021-03-18 07:06:27Z</p> <p> </p>	<p>Ellen Marie Mellingen Styremedlem Serienummer: 9578-5993-4-2566051 IP: 91.186.xxx.xxx 2021-03-18 07:29:12Z</p> <p> </p>
<p>Grete Ellingsen Styreleder Serienummer: 9578-5997-4-428804 IP: 193.69.xxx.xxx 2021-03-18 09:41:03Z</p> <p> </p>	<p>Hilde Gustavsen Erstad Styremedlem Serienummer: 9578-5994-4-4188827 IP: 141.195.xxx.xxx 2021-03-20 07:22:06Z</p> <p> </p>

Penneo Dokumentnøkkel: UUL3M-XM1C2-VFT0J-3E40A-1I2QE-XAV55

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Sykehusapotek Nord HF

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sykehusapotek Nord HF.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2020• Resultatregnskap for 2020• Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <p>Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</p>
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Håvard Edvardsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Håvard Edvardsen

Partner

Serienummer: 9578-5999-4-2512968

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-03-23 09:52:37Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Møtedato: 20. mai 2021
Arkivnr.:

Saksbeh/tlf: Jan-Petter Monsen, 75 51 29 00
Sted/Dato: Bodø, 13.5.2021

Foretaksmøtesak 10-2021 Godkjenning av revisors godtgjørelse

Det vises til styremøte i Sykehusapotek Nord HF, den 17. mars 2021 og styremøte i Helse Nord RHF, den 24. mars 2021 (jf. *styresak 27-2021 Godkjenning av årsregnskap og styrets beretning 2020 – herunder disponering av resultat*).

Revisjonshonorar for 2020 foreslås fastsatt til:

Lovpålagt revisjon	kr 147 000,-
Andre attestasjonstjenester	kr 23 000,-
SUM	kr 170 000,-

Foretaksmøtet i Sykehusapotek Nord HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Revisjonshonorar 2020 fastsettes i henhold til mottatte fakturaer til:

Lovpålagt revisjon	kr 147 000,-
Andre attestasjonstjenester	kr 23 000,-
SUM	kr 170 000,-

Bodø, den 13. mai 2021

Cecilie Daae
adm. direktør